

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.03.2021 г. Норильск № 88

О внесении изменений в отдельные постановления Администрации города Норильска

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ   
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в [Порядок](consultantplus://offline/ref=75EC71B52D521543183597F9CD5EE386CF697E5D63849FD540D44631F794BCC21DB93B00CF20FE80048B403F3BFFC0B494ABF97C0DBC2CB44773A9CER1V3J) компенсации расходов на оплату проезда к месту отдыха и обратно 1 раз в 2 года в пределах Российской Федерации, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 24.04.2008 № 1221 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. В пункте 2.1 Порядка слова «по форме, установленной настоящим Порядком (приложение 1 и 2)» заменить словами «по форме, согласно приложениям № 1, № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по компенсации расходов по оплате стоимости проезда к месту отдыха и обратно 1 раз в 2 года в пределах Российской Федерации, утвержденному постановлением Администрации города Норильска (далее – Административный регламент).».

1.2. В пункте 2.2 Порядка:

1.2.1. Подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности. Указанные в настоящем подпункте документы предоставляются в отношении периодов трудовой деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также периодов трудовой деятельности после 01.01.2020 по желанию заявителя;».

1.2.2. В подпункте «п» слова «(по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку)» заменить словами «(по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту)».

1.3. В пункте 2.2.2 Порядка:

1.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.2.2. В случае непредоставления заявителем (представителем) документов, указанных в подпунктах «б», «г», «д», «з», «л», «н», «о» пункта 2.2 настоящего Порядка, самостоятельно Управлением социальной политики в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 5-ти рабочих дней со дня регистрации заявления запрашиваются следующие сведения:».

1.3.2. Дополнить абзацами седьмым - девятым следующего содержания:

«- из органов опеки и попечительства, подтверждающие факт установления опеки или попечительства над инвалидом.

В случае непредоставления заявителем (законным или уполномоченным представителем) документа (сведений), указанного в подпункте «в» пункта 2.2 настоящего Порядка (о трудовой деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг), самостоятельно Управление социальной политики в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения из соответствующих органов и организаций.

В случае непредоставления заявителем (законным или уполномоченным представителем) документа (сведений), указанного в подпункте «в» пункта 2.2 настоящего Порядка (о трудовой деятельности после 01.01.2020), самостоятельно Управление социальной политики в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения из территориального органа Пенсионного фонда РФ.».

1.4. Пункт 2.7 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.7. Компенсация может быть выплачена, если обращение за ней последовало не позднее 60 календарных дней с даты совершения поездки (возвращения) инвалида (лица, его сопровождавшего) на территорию муниципального образования город Норильск.».

1.5. В абзаце втором пункта 2.10 Порядка слова «настоящим Порядком» заменить словами «Административным регламентом».

1.6. В пункте 2.11 Порядка:

1.6.1. Дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«- несоблюдение срока обращения за компенсацией, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка;».

1.6.2. Абзац седьмой считать абзацем восьмым соответственно.

1.7. В подпунктах «б», «в» пункта 2.12 Порядка слова «указанных в подпунктах «б», «г», «д», «л», «н», «о»» заменить словами «указанных в подпунктах «б», «в», «г», «д», «з», «л», «н», «о»».

1.8. Приложения № 1 - № 3 к Порядку исключить.

2. Внести в Административный [регламент](consultantplus://offline/ref=345113766543C2B8FE9A83D345C3C808803C86D262ECE4F25A9810A9B3C533ED0B930F3569D9342E99CF8288244FD181DA0B655D8D5393FB5D97732Ca5NDH) предоставления муниципальной услуги по компенсации расходов по оплате стоимости проезда к месту отдыха и обратно 1 раз в 2 года в пределах Российской Федерации, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 13.06.2013 № 256 (далее - Административный регламент), следующие изменения:

2.1. В пункте 2.6.1 Административного регламента:

2.1.1. Слова «указанных в подпунктах «в», «г», «е», «м», «о», «п»» заменить словами «указанных в подпунктах «в», «г», «е», «и», «м», «о», «п»».

2.1.2. Дополнить абзацами седьмым - девятым следующего содержания:

«- из органов опеки и попечительства, подтверждающие факт установления опеки или попечительства над инвалидом.

В случае непредоставления Заявителем (законным или уполномоченным представителем) документа (сведений), указанного в подпункте «д» пункта 2.6 настоящего Административного регламента (о трудовой деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг), самостоятельно Управление социальной политики в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения из соответствующих органов и организаций.

В случае непредоставления Заявителем (законным или уполномоченным представителем) документа (сведений), указанного в подпункте «д» пункта 2.6 настоящего Административного регламента (о трудовой деятельности после 01.01.2020), самостоятельно Управление социальной политики в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения из территориального органа Пенсионного фонда РФ.».

2.2. Дополнить Административный регламент пунктом 2.6.4 следующего содержания:

«2.6.4. Требования для получения муниципальной услуги.

Заявитель (представитель) вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги не позднее 60 календарных дней с даты совершения поездки (возвращения) инвалида (лица, его сопровождавшего) на территорию муниципального образования город Норильск.».

2.3. В пункте 2.8 Административного регламента:

2.3.1. Дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«- несоблюдение срока обращения за предоставлением муниципальной услуги, указанного в пункте 2.6.4 настоящего Административного регламента;».

2.3.2. Абзац шестой считать абзацем седьмым соответственно.

2.4. В подпунктах «б», «в» пункта 2.9, пунктах 3.3, 3.4, 3.5 Административного регламента слова «указанных в подпунктах «в», «г», «е», «м», «о», «п»» заменить словами «указанных в подпунктах «в», «г», «д», «е», «и», «м», «о», «п»».

2.5. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.6. Приложение № 4 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Глава города Норильска Д.В. Карасев

Приложение № 1

к постановлению

Администрации города Норильска

от 10.03.2021 № 88

Приложение № 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по компенсации расходов по оплате

стоимости проезда к месту отдыха и

обратно 1 раз в 2 года в пределах

Российской Федерации,

утвержденному постановлением

Администрации города Норильска

от 13.06.2013 № 256

Директору МКУ «Управления социальной политики»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас произвести оплату проезда к месту отдыха и обратно по маршруту (до одного избранного места отдыха), избранным местом отдыха прошу

считать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование избранного местом отдыха населенного пункта

Право на оплату проезда в Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Норильске Красноярского края (межрайонное)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отсутствует/присутствует)

Право на оплату проезда по месту работы инвалида, его супругов,

родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отсутствует/присутствует)

Денежные средства прошу:

- перечислить на мой лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в кредитной организации Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- выплатить через отделение связи АО «Почта России» № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(с доставкой/ без доставки).

В состав лиц, зарегистрированных со мной совместно, входят следующие лица:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. (последнее при наличии) | Степень родства/статус |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

Заполняется заявителем (уполномоченным представителем) в случае непредставления трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии | Место работы (или наименование организации, органа, располагающих сведениями о трудовой деятельности) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

Дополнительно сообщаю:

к месту отдыха меня сопровождал(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о сопровождавшем)

С порядком и условиями оказания материальной помощи ознакомлен (а).

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, подтверждаю.

К заявлению приложены следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (фамилия, инициалы)

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению

Администрации города Норильска

от 10.03.2021 № 88

Приложение № 4

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по компенсации расходов по оплате

стоимости проезда к месту отдыха и

обратно 1 раз в 2 года в пределах

Российской Федерации,

утвержденному постановлением

Администрации города Норильска

от 13.06.2013 № 256

Директору МКУ «Управления социальной политики»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас произвести мне оплату проезда к месту отдыха и обратно как

лицу, сопровождавшему к месту отдыха и обратно инвалида \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. инвалида)

по маршруту (до одного избранного места отдыха; избранным местом отдыха

прошу считать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

наименование избранного местом отдыха населенного пункта

Право на оплату проезда в Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Норильске Красноярского края (межрайонное) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отсутствует/присутствует)

Право на оплату проезда по месту работы и из других источников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отсутствует/ присутствует)

Денежные средства прошу:

- перечислить на мой лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в кредитной организации Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- выплатить через отделение связи АО «Почта России» № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(с доставкой/ без доставки).

С порядком и условиями оказания материальной помощи ознакомлен (а).

Дополнительная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, подтверждаю.

К заявлению приложены следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (фамилия, инициалы)

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_