Приложение № 5 к письму

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАЗДЕЛ 1 (карточка проекта)** | | |
| **Регистрационный номер проектной заявки** *(заполняется Организатором)* |  | |
| **Название проекта** |  | |
| **Направление проекта (***из пункта 1.2 Положения)* |  | |
| **Руководитель проекта** *Ф.И.О. (последнее – при наличии) (полностью;) телефон,*  *e-mail* |  | |
| **Финансовое обеспечение проекта** | *Запрашиваемая сумма*  *(в руб.)* | *Полная стоимость*  *(в руб.)* |
|  |  |
| **Продолжительность проекта** | *Начало реализации проекта* | *Окончание реализации проекта* |
|  |  |
| **Краткое описание проекта** *(Описание сути проекта, предполагаемый качественный и количественный результаты проекта (объем – 5-10 предложений)* |  | |
| **Партнеры проекта (***Название организации и ее вклад в реализацию проекта (с указанием реквизитов партнерского письма и указанием сути поддержки)* |  | |
| **РАЗДЕЛ II (организация-заявитель)** | | |
| **Полное наименование организации** |  | |
| **Юридический адрес** |  | |
| **Фактический адрес** |  | |
| **Телефон\факс**  (+ код города) |  | |
| **Электронный адрес**  **(e-mail)** |  | |
| **Руководитель организации/ уполномоченное лицо** | *Ф.И.О. (последнее – при наличии) (полностью)*  *Должность*  *Телефон*  *e-mail* |  |
| **Бухгалтер**  **организации** | *Ф.И.О. (последнее – при наличии) (полностью)*  *Должность*  *Телефон*  *e-mail* |  |
| **Информация о деятельности организации:** | | |
| *Дата создания, цели, задачи, число сотрудников и добровольцев, ресурсы и источники финансирования* |  | |
| *Основные достижения: реализованные акции и проекты* |  | |

Руководитель организации/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

уполномоченное лицо *(подпись) (фамилия, инициалы)*

Бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (фамилия, инициалы)*

М.П.

|  |
| --- |
| **РАЗДЕЛ III (описание проекта)** |

**3.1. АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА**

*Необходимо кратко описать социально-значимую проблему, на решение которой направлен проект. Проект должен быть актуален для конкретной территории (город, район, двор и др.). Показать разницу между тем, как должно быть, и тем, как есть сейчас.*

**3.2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА**

*Необходимо описать, какую цель ставит перед собой организация для решения выбранной социально-значимой проблемы, и какие задачи нужно будет решить для достижения поставленной цели.*

**3.3. ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА ПРОЕКТА**

*Необходимо отразить количество благополучателей, на решение проблем, которых направлен проект. Почему выбрана данная целевая аудитория?*

**3.4. КОМАНДА ПРОЕКТА**

*Необходимо заполнить раздел по форме таблицы*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Ф.И.О.* | *Должность в организации* | *Зона ответственности в проекте* |

**3.5. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА**

*Необходимо заполнить раздел по форме таблицы*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название меро-приятия | Сроки  проведения  меро-приятия | Место проведения | Участники,  кол-во | Результат мероприятия | Наимено-вание отчетных материалов |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**3.6. РИСКИ ПРОЕКТА**

*Необходимо описать события или обстоятельства, которые могут повлиять на ход реализации проекта и пути их преодоления.*

**3.7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА**

*Необходимо описать ожидаемые изменения в обществе, которые произойдут в результате осуществления проекта, конкретный и значимый результат.*

*Количественные показатели: например, увеличение количества участников спортивных групп, студий, участников мероприятий, собранной помощи (одежда, корм для животных и т.п.).*

*Качественные показатели: например, социальный эффект от реализации проекта (как изменится жизнь в городе, конкретной целевой аудитории после реализации проекта, позитивная динамика в решении проблемы).*

**3.8. ДАЛЬНЕЙШИЕ ПЕРСПЕКТИВЫ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА**

*Необходимо описать развитие мероприятий проекта после того, как средства гранта закончатся, и сам проект будет завершен.*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ уполномоченное лицо *(подпись) (фамилия, инициалы)*

Бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (фамилия, инициалы)*

М.П. *(при наличии)*

Приложение 3

к Положению о проведении

городского конкурса социальных проектов

среди социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании город Норильск, осуществляющих добровольческие (волонтерские) программы и проекты в сфере культуры на территории муниципального образования город Норильск, утвержденному

распоряжением

Администрации города Норильска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Положению о проведении

городского конкурса социальных проектов

среди социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании город Норильск, осуществляющих добровольческие (волонтерские) программы и проекты в сфере культуры на территории муниципального образования город Норильск, утвержденному

распоряжением

Администрации города Норильска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Смета расходов**

Организация-заявитель (СО НКО и СОНКО-ИОПУ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статья расходов/  вид расходов\* | Расчет | | | в том числе: | |
| Объем финансирования за счет денежных средств конкурса (руб.) | Вклад собственных средств НКО (руб.) (не менее 10% от суммы, необходимой для реализации проекта) |
| Общее кол-во  ед. изм. | Цена за  единицу  (руб.) | Всего  (руб.) |
| 1 | Приобретение оборудования  *(Оборудование – это объекты основных средств или ТМЦ, учитываемые на балансе или за балансом организации).* |  |  |  |  |  |
| 2 | Транспортные расходы  *(Оплата услуг транспортной компании для доставки оборудования/перевозки участников мероприятий)* |  |  |  |  |  |
| 3 | Полиграфические расходы *(Издание буклетов или печать дипломов и т.д.)* |  |  |  |  |  |
| 4 | Расходные материалы  *(Материалы, которые не ставятся на баланс организации)* |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |  |

\*Данная статья расходов является примерной и допускает дополнение наименований статей расходов/видов расходов, за исключением расходов: направленных на заработную плату (включая налоги), оказание бухгалтерских услуг, гонорары, оплату комиссии за обслуживание банковского счета, на возмещение расходов, связанных со служебными командировками, оплату авиабилетов, аренду: офисов, помещений, оборудования, оргтехники.

*В данном разделе необходимо обосновать расходы, требуемые для реализации проекта. В каждом конкретном случае в общий бюджет проекта включаются только те расходы, которые требуются по проекту.*

*Комментарии к расходам проекта обязательны (необходимо кратко описать обоснование необходимости расходов по каждой статье).*

Руководитель организации-заявителя

(социально ориентированной некоммерческой организации)

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

МП

Приложение 3

к Положению о проведении

городского конкурса социальных проектов

среди социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании город Норильск, осуществляющих добровольческие (волонтерские) программы и проекты в сфере культуры на территории муниципального образования город Норильск, утвержденному

распоряжением

Администрации города Норильска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_