

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 июня 2014 г. № 372**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ
И ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края
от 10.11.2014 № 624, от 19.12.2014 № 710, от 13.02.2015 № 54,
от 02.09.2015 № 456, от 22.07.2016 № 395, от 21.11.2016 № 549,
от 27.02.2017 № 80, от 04.10.2017 № 419, от 04.10.2017 № 421,
от 24.10.2017 №463, от 07.11.2017 №501, от 21.09.2018 №365, от 01.08.2019
№332, от 09.10.2019 №451, от 27.11.2019 № 558, от 23.06.2020 № 309, от
21.05.2021 № 231, от 23.08.2021 № 419, от 12.04.2022 № 206)

В целях повышения эффективности применения программно-целевого принципа планирования бюджетных средств и повышения результативности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ на территории муниципального образования город Норильск в новой редакции (прилагается).

2. Структурным подразделениям Администрации города Норильска при разработке, утверждении, реализации и проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ руководствоваться Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего Постановления.

3. Считать утратившими силу с момента вступления в силу настоящего Постановления:

- Постановление Администрации города Норильска от 10.07.2013 № 345 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ на территории муниципального образования город Норильск»;

- Постановление Администрации г. Норильска от 15.08.2013 № 383 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Норильска от 10.07.2013 № 345 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ на территории муниципального образования город Норильск»;

- Постановление Администрации г. Норильска от 14.10.2013 № 443 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Норильска от 10.07.2013 № 345»;

- Постановление Администрации г. Норильска от 28.02.2014 № 83 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Норильска от 10.07.2013 № 345»;

- Постановление Администрации г. Норильска от 18.03.2014 № 126 «О

приостановлении действия пункта 3.10 Порядка разработки, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ на территории муниципального образования город Норильск, утвержденного Постановлением Администрации города Норильска от 10.07.2013 № 345».

4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

5. Контроль исполнения пункта 2 настоящего Постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации города Норильска по экономике и финансам И.В. Перетятко.

Руководитель
Администрации города Норильска
Е.Ю.ПОЗДНЯКОВ

Утвержден
Постановлением
Администрации города Норильска
от 30 июня 2014 г. № 372

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края
от 10.11.2014 № 624, от 19.12.2014 № 710, от 13.02.2015 № 54,
от 02.09.2015 № 456, от 22.07.2016 № 395, от 21.11.2016 № 549,
от 27.02.2017 № 80, от 04.10.2017 № 419, от 04.10.2017 № 421, от 01.08.2019
№332, от 09.10.2019 №451, от 27.11.2019 № 558, от 23.06.2020 № 309, от
21.05.2021 № 231, от 23.08.2021 № 419, от 12.04.2022 № 206)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила разработки, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ на территории муниципального образования город Норильск, а также правила осуществления мониторинга за ходом их реализации (далее - Порядок).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и сокращения:

- муниципальная программа, МП - взаимоувязанная по задачам, срокам осуществления и ресурсам система мероприятий, направленных на осуществление муниципальной политики в установленных сферах деятельности, а также переданных государственных полномочий;

- заказчик - Администрация города Норильска;

- ответственный исполнитель (разработчик) - определяемое заказчиком структурное подразделение Администрации города Норильска и/или муниципальное учреждение, осуществляющее разработку МП в пределах задач и функций, определенных Положением (Уставом), отвечающее за согласование и утверждение проекта постановления Администрации города Норильска об утверждении МП и/или о внесении изменений в МП, осуществляющее текущее управление реализацией МП, обеспечивающее координацию деятельности соисполнителей МП в ходе ее реализации, а также в случаях, предусмотренных МП, осуществляющее функции соисполнителя МП в части реализации отдельных подпрограмм МП и/или отдельных мероприятий МП;

- соисполнитель - структурные подразделения Администрации города Норильска и/или муниципальные учреждения, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального образования город Норильск, являющиеся ответственными за разработку и реализацию одной или нескольких подпрограмм МП и/или отдельных мероприятий МП;

- участник - структурные подразделения Администрации города Норильска, муниципальные учреждения, иные некоммерческие организации, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального образования город Норильск и/или иные главные распорядители бюджетных средств, непосредственно осуществляющие расходы денежных средств на реализацию

одного или нескольких мероприятий подпрограммы (подпрограмм) МП и/или мероприятий МП. В качестве участников могут выступать коммерческие либо иные организации, являющиеся исполнителями мероприятий МП, которые реализуются в рамках мероприятий Комплексного плана социально-экономического развития муниципального образования город Норильск до 2035 года за счет внебюджетных средств;

- Бюджетная комиссия - коллегиальный орган, созданный на основании Распоряжения Администрации города Норильска от 05.03.2014 № 1125 «О бюджетной комиссии»;

- подпрограмма - система мероприятий МП, направленная на решение конкретных задач в рамках МП, взаимоувязанная системой показателей, сроками осуществления и ресурсами с МП;

- отдельное мероприятие - мероприятие МП, направленное на решение одной из задач МП, которая не отнесена ни к одной из подпрограмм МП, либо направлена на решение нескольких задач МП, которые являются целями разных подпрограмм МП;

- индикаторы результативности МП - измеряемый количественный и/или качественный показатель, характеризующий непосредственные результаты от реализации МП в целом, отдельных мероприятий МП и/или мероприятий подпрограммы МП. Индикаторы результативности устанавливаются для каждой подпрограммы МП, отдельного мероприятия МП, а также для МП в целом;

- Управление экономики - Управление экономики, планирования и экономического развития Администрации города Норильска;

- Финансовое управление - Финансовое управление Администрации города Норильска;

- ГРБС - главный распорядитель бюджетных средств.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

1.3. МП разрабатываются и реализуются в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, предусмотренными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, правовыми актами Губернатора и Правительства Красноярского края, Уставом муниципального образования город Норильск, решениями Норильского городского Совета депутатов, нормативными правовыми актами Администрации города Норильска.

1.4. МП разрабатываются на срок не менее чем три года. В отдельных случаях могут быть установлены иные сроки реализации МП:

- по решению Бюджетной комиссии в зависимости от ожидаемых результатов и ресурсных возможностей;

- при наличии рекомендаций органов исполнительной власти Красноярского края и/или федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации к формированию МП и финансированию программных мероприятий.

Документы, обосновывающие иные сроки реализации МП, должны быть приложены к проекту соответствующей МП.

1.5. МП включают в себя подпрограммы и/или отдельные мероприятия.

1.6. Процедуры, связанные с разработкой, утверждением, реализацией и составлением отчетности МП, не урегулированные настоящим Порядком, реализуются в соответствии с требованиями Бюджетного законодательства Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления

муниципального образования город Норильск.

1.7. Ответственный исполнитель (разработчик) МП обеспечивает координацию деятельности соисполнителей МП, а также участников МП, если МП не содержит подпрограмм. Соисполнители МП обеспечивают координацию деятельности участников МП в рамках подпрограммы (подпрограмм) МП, за разработку и реализацию которой (которых) они ответственны.

1.8. Методическое руководство в части финансирования МП и применения бюджетной классификации осуществляет Финансовое управление.

Методическое руководство по формированию МП и подготовке отчетов о реализации МП в соответствии с требованиями настоящего Порядка и Макетом МП, по определению индикаторов результативности МП и их значений, по проведению оценки эффективности реализации МП осуществляет Управление экономики.

1.9. Основными этапами процесса разработки, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности реализации МП являются:

- разработка концепции МП;
- разработка и формирование проекта МП;
- утверждение МП;
- реализация МП;
- внесение изменений в утвержденную МП (при необходимости);
- подготовка и представление отчетов о реализации МП;
- оценка эффективности реализации МП.

2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МП

2.1. Инициаторами предложений о разработке МП могут выступать Норильский городской Совет депутатов, Глава города Норильска, заместители Главы города Норильска, руководители структурных подразделений Администрации города Норильска, руководители муниципальных учреждений. Также инициаторами предложений о разработке МП могут выступать органы государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Норильск, и граждане, проживающие на территории муниципального образования город Норильск.

2.2. Отбор предложений для программной разработки и их решения на местном уровне осуществляется структурным подразделением Администрации города Норильска, на которое возложено регулирование и координация деятельности в соответствующей сфере муниципального управления и определяется следующими критериями:

- соответствие приоритетам социально-экономического развития Российской Федерации и основным направлениям деятельности Правительства Российской Федерации;
- соответствие приоритетам социально-экономического развития Красноярского края;
- соответствие прогнозу социально-экономического развития муниципального образования город Норильск;
- соответствие приоритетам стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Норильск;
- соответствие полномочиям органов местного самоуправления согласно действующему законодательству. В случае несоответствия предложения полномочиям органов местного самоуправления отбор предложений для программной разработки осуществляется в соответствии с п. 2.7 настоящего

Порядка;

- значимость решения проблемы в рамках МП для территории муниципального образования город Норильск;
- комплексный, в том числе межотраслевой, характер решения задач в рамках МП;
- направленность на реформирование отрасли, достижение качественно нового уровня развития, в том числе повышение доступности и качества муниципальных услуг, снижение расходов на их оказание и т.д.

2.3. Разработке проекта не действовавшей ранее МП предшествует разработка концепции МП, осуществляемая ответственным исполнителем (разработчиком) МП совместно с соисполнителями МП, определяемыми заместителями Главы города Норильска по соответствующим направлениям деятельности ответственного исполнителя (разработчика) МП и соисполнителя МП.

Разработка концепций МП не требуется:

- для действующих МП и предлагаемых для реализации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- для МП, наличие которых обусловлено требованиями государственных программ Красноярского края, государственных программ Российской Федерации, при предоставлении средств из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- для МП, разрабатываемых с целью реализации мероприятий Комплексного плана социально-экономического развития муниципального образования город Норильск до 2035 года.

2.4. Концепция МП должна содержать следующую информацию:

- соответствие приоритетам государственной политики и органов местного самоуправления в соответствующей сфере, охватываемой МП, определяемым в соответствии с основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации и стратегией социально-экономического развития муниципального образования город Норильск;
- сведения об исходной (текущей) ситуации, изложение основных проблем в соответствующей сфере, охватываемой МП, перечень нормативных правовых актов, которыми регулируется сфера решения обозначенных в МП проблем;
- определение целей МП, возможного перечня подпрограмм МП и показателей, характеризующих достижение поставленных целей;
- предлагаемый механизм достижения цели и/или решения проблем, обозначенных в МП;
- оценку потребности в ресурсах, включая материальные, финансовые, трудовые;
- оценку вероятности привлечения федеральных, краевых и внебюджетных средств для достижения поставленных целей МП.

2.5. Концепции, не действовавших ранее и предлагаемых к реализации МП с очередного финансового года направляются ответственным исполнителем (разработчиком) МП на рассмотрение в Управление экономики в срок до 1 июля текущего года.

Управление экономики в течение 10 рабочих дней осуществляет рассмотрение представленных концепций предлагаемых к реализации МП с очередного финансового года. По результатам рассмотрения концепций Управление экономики готовит заключение о целесообразности разработки предлагаемых к реализации не действовавших ранее МП на основании соответствия критериям, изложенным в п. 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Управление экономики вправе направить представленную концепцию

МП в Правовое управление в целях установления соответствия представленных предложений полномочиям органов местного самоуправления согласно действующему законодательству. Правовое управление рассматривает представленную концепцию в сроки, установленные Регламентом Администрации города Норильска, и направляет заключение с обоснованием выводов по данному вопросу в Управление экономики.

2.7. В случае определения Правовым управлением несоответствия представленных предложений для программной разработки полномочиям органов местного самоуправления отбор предложений для программной разработки осуществляется с учетом решения постоянной комиссии Норильского городского Совета депутатов по соответствующему направлению деятельности (далее - Комиссия НГСд), для рассмотрения которой ответственный исполнитель (разработчик) МП обязан направить ее концепцию в срок не позднее 2 рабочих дней со дня поступления ему заключения Правового управления согласно п. 2.6 настоящего Порядка.

2.8. В случае изменения структуры действующей МП в части увеличения или сокращения количества подпрограмм МП и/или отдельных мероприятий ответственный исполнитель (разработчик) МП направляет в Управление экономики письмо с обоснованием необходимости осуществления данных изменений в срок до 20 июля текущего года.

При планируемом включении в состав не действовавших ранее подпрограмм МП мероприятий, реализуемых ранее в рамках других МП, соисполнителю МП необходимо предварительно согласовать данные изменения с ГРБС по данному мероприятию.

2.9. Управление экономики в срок до 10 августа текущего года направляет на рассмотрение Бюджетной комиссии проект Перечня МП, предлагаемых к реализации с очередного финансового года, сформированного на основе концепций, предоставленных согласно пункту 2.5 настоящего Порядка, и писем, предоставленных согласно пункту 2.8 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, вместе с заключением Управления экономики о целесообразности разработки предлагаемых к реализации не действовавших ранее МП.

2.10. После рассмотрения на Бюджетной комиссии Перечень МП, предлагаемых к реализации с очередного финансового года, с учетом предложений и замечаний дорабатывается Управлением экономики и в срок до 1 сентября утверждается распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым Главой города Норильска.

В перечень МП, предлагаемых к реализации с очередного финансового года, могут быть включены сведения о МП, реализуемых в предыдущие годы.

2.11. В случае отсутствия концепций, предоставляемых согласно пункту 2.5 настоящего Порядка, и писем, предоставляемых согласно пункту 2.8 настоящего Порядка, рассмотрение Бюджетной комиссией Перечня МП, предлагаемых к реализации с очередного финансового года, не требуется.

2.12. Перечень МП после его утверждения в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка может подлежать корректировке в следующих случаях:

- изменения структуры МП в части увеличения или сокращения количества подпрограмм МП и/или отдельных мероприятий МП;
- изменения наименования МП, подпрограмм МП и/или отдельных мероприятий МП;
- изменения наименования ответственного исполнителя (разработчика) МП и/или соисполнителя МП;
- исключения МП;

- включения новых, ранее не действовавших МП, предлагаемых для реализации с очередного финансового года и планового периода;
- включения новых, ранее не действовавших МП, разрабатываемых с целью реализации мероприятий Комплексного плана социально-экономического развития муниципального образования город Норильск до 2035 года и планируемых к реализации с текущего финансового года.

Ответственным исполнителем (разработчиком) МП направляется в Управление экономики соответствующее письмо с обоснованием необходимости осуществления требуемых изменений в Перечне МП.

2.13. Разработка проекта распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Главой города Норильска, о внесении изменений в Перечень МП осуществляется Управлением экономики в течение 20 календарных дней после получения от ответственного исполнителя (разработчика) МП письма, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.14. Вопросы исключения из Перечня МП МП и включения в Перечень МП новых, ранее не действовавших МП, до разработки проекта распоряжения Администрации города Норильска, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка, предварительно рассматриваются на Бюджетной комиссии.

3. РАЗРАБОТКА (ФОРМИРОВАНИЕ) МП

3.1. Утвержденный распоряжением Администрации города Норильска Перечень МП является основанием для разработки проектов МП.

3.2. Ответственным за подготовку и согласование проекта постановления Администрации города Норильска об утверждении МП (далее - проект МП) является ответственный исполнитель (разработчик) МП, который определяется в соответствии с Перечнем МП, утвержденным распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым Главой города Норильска.

3.3. Ответственный исполнитель (разработчик) МП совместно с соисполнителем МП обязан организовать разработку проекта МП в соответствии с требованиями настоящего Порядка и Макетом МП (приложение 2 к настоящему Порядку).

3.4. Ответственный исполнитель (разработчик) МП несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта МП и его согласование с должностными лицами Администрации города Норильска в соответствии с п. 3.14 настоящего Порядка.

3.5. В отдельных случаях проекты МП могут отличаться от Макета МП. Такие случаи могут быть обусловлены рекомендациями органов исполнительной власти Красноярского края, либо федеральными органами исполнительной власти к формированию и финансированию программных мероприятий, а также в отношении МП, разрабатываемых с целью реализации мероприятий Комплексного плана социально-экономического развития муниципального образования город Норильск до 2035 года.

3.6. Планирование и согласование объемов расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск на реализацию МП, производится в соответствии с Порядком формирования проекта бюджета муниципального образования город Норильск на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Администрации города Норильска (далее - Порядок формирования проекта бюджета).

3.7. Ответственный исполнитель (разработчик) МП осуществляет разработку проекта МП в соответствии с требованиями настоящего Порядка после согласования Финансовым управлением параметров бюджета муниципального

образования город Норильск на очередной финансовый год и плановый период в министерстве финансов Красноярского края.

3.8. Доведение лимитов бюджетных обязательств по средствам местного бюджета до основных исполнителей (разработчиков) МП для формирования объемов финансирования МП осуществляется Финансовым управлением в течение 3-х дней после согласования параметров бюджета на очередной финансовый год и плановый период в министерстве финансов Красноярского края.

3.12. Доведение лимитов бюджетных обязательств по средствам краевого бюджета до основных исполнителей (разработчиков) для формирования объемов финансирования МП осуществляется Финансовым управлением в течение 3-х дней после предоставления информации из министерства финансов Красноярского края.

3.13. Ответственный исполнитель (разработчик) МП обеспечивает:

3.13.1. Разработку проекта МП в рамках объемов бюджетных средств, доведенных Финансовым управлением на реализацию МП.

3.13.2. Согласование проекта МП должностными лицами Администрации города Норильска в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка.

3.13.3. Направление проекта МП на общественное обсуждение в соответствии с Порядком обеспечения общественного обсуждения отдельных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск и их проектов, утвержденным постановлением Администрации города Норильска (далее - Порядок обеспечения общественного обсуждения).

3.13.4. Направление проекта МП на проведение независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Главы города Норильска, Администрации города Норильска, утвержденным распоряжением Администрации города Норильска (далее – Порядок проведения антикоррупционной экспертизы).

3.14. Согласование проекта МП с должностными лицами Администрации города Норильска осуществляется в следующем порядке:

- с руководителем структурного подразделения Администрации, муниципального учреждения и/или иного главного распорядителя средств местного бюджета, являющегося ответственным исполнителем (разработчиком) МП;

- с руководителем структурного подразделения Администрации, муниципального учреждения и/или иного главного распорядителя средств местного бюджета, являющегося соисполнителем МП;

- с заместителем Главы города Норильска по направлению деятельности ответственного исполнителя (разработчика) МП;

- с начальником управления имущества Администрации города Норильска, директором МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» в случаях, предусмотренных п. 3.11.1 Порядка формирования проекта бюджета муниципального образования город Норильск на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Постановлением Администрации города Норильска от 30.06.2015 № 337;

- с начальником Финансового управления;

- с начальником Управления экономики;

- с заместителем Главы города Норильска по экономике и финансам;

- с начальником Правового управления Администрации города Норильска.

3.15. В части, касающейся согласования проекта МП Финансовым управлением и Управлением экономики, рассмотрение проекта МП осуществляется в течение 5 и 7 рабочих дней соответственно.

3.15.1. Финансовое управление осуществляет согласование проекта МП в

части:

- направления и объемов финансирования МП за счет бюджетных средств, представленных по форме согласно приложению 4 к Макету МП;
- объемов капитальных вложений за счет бюджетных средств, представленных по форме согласно приложению 6 к Макету МП;
- объемов финансирования за счет бюджетных средств, представленных по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3.15.2. Управление экономики осуществляет согласование проекта МП в части:

- целевых индикаторов результативности МП, представленных по форме согласно приложению 5 к Макету МП;
- содержания расчетов объемов расходов на реализацию мероприятий подпрограмм МП и/или отдельных мероприятий МП, представленных по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, за исключением объемов финансирования.

3.15.3. Структурное подразделение Администрации города Норильска, являющееся ГРБС или осуществляющее контроль финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений в соответствии с постановлением Администрации города Норильска (за исключением Финансового управления), осуществляет согласование проекта МП, в том числе в части прогноза сводных показателей муниципальных заданий по МП, представленных по форме согласно приложению 3 к Макету МП.

3.16. Для осуществления согласования к проекту МП должны быть приложены:

- пояснительная записка, представленная в виде единого документа без разделения на части, подписанная руководителем структурного подразделения Администрации города Норильска и/или иного главного распорядителя бюджетных средств, являющегося ответственным исполнителем (разработчиком) МП, и включающая в себя объем планируемых затрат на реализацию мероприятий МП, ожидаемый эффект от реализации МП, а также информацию об источниках финансирования мероприятий МП, отдельных мероприятий МП (в том числе с указанием информации о финансовом обеспечении расходов на эти мероприятия за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение);
- финансово-экономическое обоснование, содержащее расчеты объемов расходов на реализацию мероприятий подпрограмм МП и/или отдельных мероприятий МП, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Объемы финансирования структурных подразделений Администрации города Норильска и/или муниципальных учреждений, осуществляемого на основе бюджетной сметы, расшифровываются только по дополнительным кодам расходов.

Объемы финансирования по финансовому обеспечению выполнения муниципальных заданий в отношении муниципальных учреждений расшифровываются только по муниципальным услугам (работам).

Объемы финансирования на оказание мер социальной поддержки жителей муниципального образования город Норильск и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства подлежат подробной расшифровке по видам оказываемой поддержки с предоставлением подробных расчетов объемов расходов.

Объемы финансирования на проведение мероприятий по содержанию объектов благоустройства; благоустройству и озеленению территории муниципального образования город Норильск расшифровывается по объектам

благоустройства и видам запланированных работ.

Объемы финансирования на объекты, подлежащие строительству (реконструкции), на капитальный и текущий ремонт структурных подразделений Администрации города Норильска и/или муниципальных учреждений расшифровываются только по объектам, без подробных расчетов объемов расходов.

Вид затрат, не подлежащих подробной расшифровке, необходимо указывать в графе «Примечание» приложения 4 к настоящему Порядку.

Обоснованием объемов расходов бюджетных средств на мероприятия МП, и не подлежащих подробной расшифровке, являются расчеты, выполняемые и согласовываемые в соответствии с Порядком формирования проекта бюджета;

- иные нормативные правовые акты и/или документы, подтверждающие объем расходов на реализацию мероприятий подпрограмм МП и/или отдельных мероприятий МП (при наличии);

- подробные расчеты затрат по иной форме, в случае если их формат не соответствует приложению 4 к настоящему Порядку;

- подробные расчеты значений целевых индикаторов результативности МП, в случае необходимости их расчета по соответствующим формулам.

3.17. После согласования с должностными лицами Администрации города Норильска проекты МП подлежат направлению:

- в Контрольно-счетную палату города Норильска (далее – КСП города Норильска) для проведения финансово-экономической экспертизы;

- на рассмотрение постоянной Комиссии НГСД по соответствующему направлению деятельности в сроки, установленные п. 1.3 Порядка рассмотрения НГСД проектов МП и предложений о внесении изменений в МП, утвержденного решением НГСД от 12.02.2020 №18/5-434;

- в прокуратуру города Норильска.

3.18. При поступлении заключения от Контрольно-счетной палаты города Норильска организационный отдел Управления обеспечения деятельности Администрации города Норильска (далее - орготдел УОД) направляет его на рассмотрение ответственному исполнителю (разработчику) МП.

3.18.1. Ответственный исполнитель (разработчик) МП обязан рассмотреть заключение КСП города Норильска после его получения в течение 3 рабочих дней.

3.18.2. При наличии замечаний в заключении КСП города Норильска ответственный исполнитель (разработчик) МП готовит в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения КСП города Норильска проект письма за подписью Главы города Норильска в КСП города Норильска об устранении замечаний, изложенных в заключении КСП города Норильска (в случае согласия с вынесенными замечаниями), либо о несогласии с замечаниями КСП города Норильска с обоснованием причин несогласия и направляет его вместе с проектом МП в Правовое управление. Проект правового акта подлежит повторному согласованию Правовым управлением в части, являющейся предметом замечаний КСП города Норильска, связанных с несоответствием проекта МП действующему законодательству и (или) нормативным правовым актам муниципального образования город Норильск.

Исправленный проект МП до его направления в Правовое управление подлежит согласованию с начальником Управления экономики. В случае, если внесенные исправления касаются объемов финансирования, то исправленный проект МП подлежит согласованию с начальником Финансового управления.

Проекты писем, указанные в абзаце первом настоящего пункта, подлежат согласованию начальником Правового управления в случае, если заключение КСП города Норильска, в отношении которого подготовлен соответствующий проект

письма Администрации города Норильска, содержало замечания, связанные с несоответствием проекта МП действующему законодательству и (или) нормативным правовым актам муниципального образования город Норильск.

3.19. При поступлении решения постоянной Комиссии НгСд о рассмотрении проекта МП на заседании постоянной Комиссии НгСд оно направляется орготделом УОД на рассмотрение ответственному исполнителю (разработчику) МП в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления в Администрацию города Норильска.

3.19.1. Ответственный исполнитель (разработчик) МП обязан рассмотреть решение Комиссии НгСд города Норильска после его получения в течение 3 рабочих дней.

3.19.2. При наличии замечаний и предложений, обозначенных в решении Комиссии НгСд, ответственный исполнитель (разработчик) МП совместно с соисполнителями МП обрабатывают поступившие замечания и предложения в течение 3 рабочих дней со дня их получения ими. В случае, если проект МП дорабатывается в части дополнения или исключения мероприятий МП, изменения объемов финансирования МП, а также изменения ГРБС по мероприятиям МП, то ответственный исполнитель (разработчик) МП обеспечивает повторное согласование проекта МП с должностными лицами Администрации города Норильска в соответствии с п. 3.14 настоящего Порядка. В случае замечаний Комиссии НгСд о несоответствии проекта МП действующему законодательству и муниципальным нормативным правовым актам муниципального образования город Норильск доработанный проект МП подлежит направлению в Правовое управление.

Ответственный исполнитель (разработчик) МП в течение 3 рабочих дней со дня получения решения Комиссии НгСд с замечаниями и предложениями готовит и направляет в соответствии с Регламентом Администрации города Норильска письмо в Норильский городской Совет депутатов, содержащее информацию о доработке проекта МП в соответствии с замечаниями и предложениями, либо о причинах их непринятия.

Непредставление решений постоянных комиссий НгСд о рассмотрении проекта МП в течение 15 рабочих дней со дня его направления в Норильский городской Совет депутатов не является препятствием для дальнейшего утверждения проекта МП.

3.20. В случае поступления замечаний к проекту МП от прокуратуры города Норильска орготдел УОД направляет его ответственному исполнителю (разработчику) МП, который обязан рассмотреть их в течение 4 рабочих дней со дня их получения.

3.20.1. В случае согласия с вынесенными прокуратурой города Норильска замечаниями ответственный исполнитель (разработчик) МП совместно с соисполнителями МП в течение 4 рабочих дней со дня получения замечаний:

- устраняет данные замечания и обеспечивает направление исправленного проекта МП в Правовое управление и в Управление экономики. В случае, если внесенные исправления касаются объемов финансирования, то такой исправленный проект МП также подлежит направлению в Финансовое управление;

- готовит в соответствии с Регламентом Администрации города Норильска проект письма об устранении замечаний, согласовывает его с Правовым управлением и направляет его в прокуратуру города Норильска.

3.20.2. В случае несогласия с вынесенными замечаниями ответственный исполнитель (разработчик) МП в течение 4 рабочих дней со дня получения замечаний: готовит в соответствии с Регламентом Администрации города Норильска проект письма, содержащего обоснования причин несогласия с

замечаниями прокуратуры города Норильска, согласовывает его с Правовым управлением и направляет в прокуратуру города Норильска; направляет на утверждение проект МП с приложением копии указанного в настоящем абзаце письма о причинах несогласия с замечаниями прокуратуры города Норильска.

3.21. По итогам рассмотрения замечаний и завершению согласования проектов МП в соответствии с п.п. 3.18 - 3.20 настоящего Порядка проекты МП подлежат утверждению постановлением Администрации города Норильска в срок не позднее чем за три рабочих дня до начала сессии Норильского городского Совета депутатов, на которой запланировано рассмотрение проекта бюджета муниципального образования город Норильск на очередной финансовый год и плановый период.

3.22. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Норильского городского Совета депутатов о бюджете по соответствующей каждой МП целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом Администрации города Норильска.

3.23. Одновременно с разработкой проекта МП ответственный исполнитель (разработчик) МП, соисполнитель МП и/или участник МП осуществляет подготовку проектов постановлений Администрации города Норильска об утверждении порядков, предусматривающих реализацию соответствующих мероприятий МП в случае отсутствия нормативных правовых актов Администрации города Норильска, регулирующих указанные вопросы.

3.24. После принятия Норильским городским Советом депутатов решения о бюджете муниципального образования город Норильск на очередной финансовый год и плановый период Норильским городским Советом депутатов МП подлежат приведению в соответствие с этим решением в срок не позднее трех месяцев со дня его вступления в силу.

3.25. Ответственный исполнитель (разработчик) МП совместно с соисполнителем МП несет ответственность за своевременное приведение МП в соответствие с решением Норильского городского Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В МП (КОРРЕКТИРОВКА)

4.1. Ответственный исполнитель (разработчик) МП и/или соисполнитель МП не менее одного раза в год уточняет индикаторы результативности МП и их значения, затраты по мероприятиям подпрограмм МП и/или отдельным мероприятиям МП, механизм реализации МП, состав участников МП.

4.2. Инициаторами изменения (корректировки) МП могут выступать:

- Норильский городской Совет депутатов;
- Глава города Норильска;
- заместитель Главы города Норильска;
- ответственный исполнитель (разработчик) МП, соисполнитель МП, участник МП.

МП.

4.3. Основаниями для внесения изменений в МП являются:

- внесение в МП дополнительных задач, подпрограмм, мероприятий подпрограмм и/или отдельных мероприятий МП;
- исключение из МП задач, подпрограмм, мероприятий подпрограмм и/или отдельных мероприятий МП;
- изменение и/или уточнение целей, задач, подпрограмм, мероприятий подпрограмм, отдельных мероприятий МП, формулировки и значений индикаторов результативности МП, сроков реализации МП и подпрограмм в ее составе;

- выделение в самостоятельную МП ранее действующую подпрограмму в составе МП;
- изменение ответственного исполнителя (разработчика), соисполнителя, участника, ГРБС;
- увеличение или уменьшение бюджетных средств, необходимых для реализации МП, изменение источника финансирования;
- перераспределение бюджетных средств между подпрограммами, мероприятиями подпрограмм и/или отдельными мероприятиями;
- изменение (уточнение) механизма реализации МП;
- изменение в бюджетной классификации расходов;
- изменение решения Норильского городского Совета депутатов «О бюджете муниципального образования город Норильск», касающиеся вопросов финансирования МП;
- решение Бюджетной комиссии, принятое по итогам рассмотрения итогов реализации и оценки эффективности реализации МП в соответствии с п. 5.12 настоящего Порядка;
- изменение запланированных значений индикаторов результативности МП в случаях, когда меняется сама система индикаторов, исходная база данных для расчета значений индикаторов или финансирование мероприятий, влияющих на значение индикаторов;
- изменение действующего законодательства;
- наличие правовых пробелов, свидетельствующих об отсутствии правового регулирования отдельных вопросов МП;
- решения заседаний коллегиальных органов (совещательных, консультационных и др.) Администрации города Норильска по вопросам формирования и реализации МП.

4.4. Подготовка, согласование и контроль за утверждением корректировки МП в соответствии с настоящим разделом осуществляется ответственным исполнителем (разработчиком). В случае, если предлагаемая корректировка касается только отдельной подпрограммы (подпрограмм) МП, соисполнитель которой (которых) не является ответственным исполнителем (разработчиком) МП, то подготовка, согласование и контроль за утверждением такой корректировки может осуществляться соисполнителем МП по согласованию с ответственным исполнителем (разработчиком) МП.

4.6. Вопрос необходимости корректировки МП предварительно, перед подготовкой пакета материалов в соответствии с п. 4.10 настоящего Порядка, рассматривается на Бюджетной комиссии в следующих случаях:

- изменения ответственного исполнителя (разработчика) МП, соисполнителя МП, участника МП и/или ГРБС по мероприятиям подпрограмм МП и/или отдельных мероприятий МП;
- изменения структуры МП в части увеличения или сокращения количества подпрограмм МП и/или отдельных мероприятий МП;
- перераспределения средств местного бюджета между подпрограммами МП, мероприятиями подпрограмм МП и/или отдельными мероприятиями МП в случае, если сумма перераспределяемых средств превышает 500 тысяч рублей;
- увеличения или уменьшения бюджетных средств, необходимых для реализации МП, за исключением случаев предоставления муниципальному образованию город Норильск субсидии из средств федерального и краевого бюджетов при наличии соответствующих нормативных правовых актов и/или иных подтверждающих документов;
- изменения источника финансирования с других источников на местный бюджет.

4.6.1. Вопрос необходимости корректировки МП не рассматривается на Бюджетной комиссии в случае наличия следующих документов, подтверждающих изменения объемов финансирования МП:

- соответствующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск;
- протоколов совещаний при Главе города Норильска;
- протоколов заседаний коллегиальных органов Администрации города Норильска, возглавляемых Главой города Норильска;
- решений Главы города Норильска, оформленных в виде письменных резолюций.

4.7. В случаях, предусмотренных п. 4.6 настоящего Порядка, ответственный исполнитель (разработчик) МП по согласованию с соисполнителем МП, ответственным за реализацию подпрограммы МП и/или отдельного мероприятия МП, планируемого к корректировке, направляет письмо с обоснованием необходимости осуществления корректировки МП в адрес заместителя Главы города Норильска по экономике и финансам для дальнейшего рассмотрения вопроса корректировки МП на ближайшем заседании Бюджетной комиссии.

4.8. На основании решения Бюджетной комиссии ответственный исполнитель (разработчик) МП готовит пакет материалов, указанный в п. 4.10 настоящего Порядка, осуществляет и контролирует согласование проекта МП с должностными лицами Администрации города Норильска в соответствии с п. 3.14 настоящего Порядка.

4.9. При корректировке решения Норильского городского Совета депутатов о бюджете муниципального образования город Норильск в части вопросов, касающихся финансирования МП и ранее не рассмотренных на комиссиях НгСд, проекты постановлений Администрации города Норильска о внесении изменений в соответствующие МП или об утверждении МП в новой редакции подлежат направлению на рассмотрение Комиссии НгСд одновременно с внесением в Норильский городской Совет депутатов проекта решения Норильского городского Совета депутатов «О внесении изменений в решение Норильского городского Совета депутатов «О бюджете муниципального образования город Норильск».

Информация о планируемых корректировках МП предоставляется ответственным исполнителем (разработчиком) МП и/или соисполнителем МП в Финансовое управление за месяц до внесения корректировки решения Норильского городского Совета депутатов о бюджете муниципального образования город Норильск на рассмотрение в Городской Совет.

4.10. Для осуществления корректировки МП ответственный исполнитель (разработчик) МП предоставляет к проекту корректировки МП пакет материалов, содержащий:

- пояснительную записку, представленную в виде единого документа без разделения на части, подписанную руководителем структурного подразделения Администрации города Норильска и/или иного главного распорядителя бюджетных средств, являющегося ответственным исполнителем (разработчиком) МП, с обоснованием сущности и необходимости осуществления изменения (корректировки) МП в разрезе каждого планируемого к корректировке мероприятия подпрограммы МП и/или отдельного мероприятия МП, с указанием информации об источниках их финансирования (в том числе информации о финансовом обеспечении расходов на эти мероприятия за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение). При корректировке МП в части изменений, осуществляемых на очередной финансовый год и плановый период, пояснительная записка должна содержать объяснение изменений мероприятий и/или финансирования мероприятий проекта МП на очередной

финансовый год и плановый период по отношению к данным, включенным в утвержденную МП;

- финансово-экономическое обоснование мероприятий МП с учетом планируемых изменений по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и в соответствии с абзацами третьим – десятым пункта 3.16 настоящего Порядка;

- сравнительный анализ финансово-экономического обоснования мероприятий МП согласно приложению 5 к настоящему Порядку, в случае изменений, касающихся объемов финансирования, бюджетной классификации расходов, наименования ГРБС, мероприятий МП и/или отдельных мероприятий МП. При корректировке МП в части изменений, осуществляемых на очередной финансовый год и плановый период, сравнительный анализ финансово-экономического обоснования мероприятий МП не предоставляется.

В данном табличном материале приводятся сведения об объемах расходов бюджетных средств на реализацию всех мероприятий подпрограмм МП и/или отдельных мероприятий МП до и после планируемых изменений. Подробные расчеты объемов расходов бюджетных средств до и после планируемых изменений приводятся только по мероприятиям, в рамках которых производится увеличение или сокращение объемов финансирования.

Изменения объемов финансирования структурных подразделений Администрации города Норильска и/или муниципальных учреждений, осуществляемого на основе бюджетной сметы, объемы финансирования по финансовому обеспечению выполнения муниципальных заданий в отношении муниципальных учреждений предоставляются без подробных расчетов объемов расходов, при этом в графе «Примечание» приложения 5 к настоящему Порядку указывается направление расходов, за счет которых производится уменьшение и/или увеличение объема финансирования.

Изменения объемов финансирования на объекты, подлежащие строительству (реконструкции), на капитальный и текущий ремонты структурных подразделений Администрации города Норильска и/или муниципальных учреждений расшифровываются только по объектам, без подробных расчетов объемов расходов.

В графе «Примечание» приложения 5 к настоящему Порядку приводится краткое указание причин осуществления планируемых изменений (корректировки) мероприятия подпрограммы МП и/или отдельного мероприятия МП;

- иные нормативные правовые акты и/или документы (при наличии таковых), подтверждающие объем расходов на реализацию мероприятий подпрограмм МП и/или отдельных мероприятий МП, в случае изменений, касающихся финансирования МП;

- подробные расчеты затрат по иной форме, если их формат не соответствует приложению 5 к настоящему Порядку, в случае изменений, касающихся финансирования МП;

- подробные расчеты значений целевых индикаторов результативности МП, в случае необходимости их расчета по соответствующим формулам, при корректировке утвержденных значений целевых индикаторов результативности МП.

4.11. В части, касающейся согласования проекта корректировки МП Финансовым управлением и Управлением экономики, рассмотрение проекта МП осуществляется в течение 5 рабочих дней.

4.11.1. Финансовое управление осуществляет согласование проекта корректировки МП в части:

- направления и объемов финансирования МП за счет бюджетных средств, представленных по форме согласно приложению 4 к Макету МП;

- объемов капитальных вложений за счет бюджетных средств, представленных по форме согласно приложению 6 к Макету МП;
- объемов финансирования за счет бюджетных средств, представленных по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- общей суммы затрат за счет бюджетных средств, представленной по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

4.11.2. Управление экономики осуществляет согласование проекта корректировки МП в части:

- целевых индикаторов результативности МП, представленных по форме согласно приложению 5 к Макету МП;
- содержания расчетов объемов расходов на реализацию мероприятий подпрограмм МП и/или отдельных мероприятий МП, представленных по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, за исключением объемов финансирования;
- содержания расчетов требуемых затрат на реализацию мероприятий подпрограмм МП и/или отдельных мероприятий МП, представленных по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, за исключением общей суммы затрат.

4.11.3. Структурное подразделение Администрации города Норильска, являющееся ГРБС или осуществляющее контроль финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений в соответствии с постановлением Администрации города Норильска (за исключением Финансового управления), осуществляет согласование проекта корректировки МП, в том числе в части прогноза сводных показателей муниципальных заданий по МП, представленных по форме согласно приложению 3 к Макету МП.

4.12. Финансовое управление и/или Управление экономики имеют право запросить дополнительную информацию от ответственных исполнителей (разработчиков) МП, соисполнителей МП и/или участников при осуществлении проверки представленных расчетов затрат на реализацию каждого программного мероприятия.

4.13. Проект корректировки МП подлежит обязательному направлению на общественное обсуждение в соответствии с Порядком обеспечения общественного обсуждения и на проведение независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы.

4.14. После согласования с должностными лицами Администрации города Норильска проекты корректировки МП подлежат направлению:

- в КСП города Норильска для проведения финансово-экономической экспертизы;
- на рассмотрение постоянной Комиссии НГСД по соответствующему направлению деятельности в сроки, установленные п. 1.3 Порядка рассмотрения НГСД проектов МП и предложений о внесении изменений в МП, утвержденного решением НГСД от 12.02.2020 №18/5-434;

- в прокуратуру города Норильска.

4.15. Рассмотрение заключений и внесение изменений в проект корректировки МП в случае имеющих замечаний осуществляется в порядке, установленном п.п. 3.18 - 3.20 настоящего Порядка.

4.16. После рассмотрения замечаний и согласования проекта корректировки МП в соответствии с п.п. 4.14 - 4.15 настоящего Порядка проект корректировки МП утверждается постановлением Администрации города Норильска.

4.17. Внесение изменений в действующую МП в части изменения бюджетных ассигнований при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, подлежит согласованию и утверждению в соответствии с

пунктами 3.13 - 3.23 настоящего Порядка.

5. МОНИТОРИНГ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ МП

5.1. Текущее управление реализацией МП осуществляется ответственным исполнителем (разработчиком) МП совместно с соисполнителями МП, которые осуществляют текущее управление реализации по соответствующей подпрограмме и /или отдельным мероприятиям МП.

5.2 Ответственный исполнитель (разработчик) МП несет ответственность:

- за координацию деятельности соисполнителей программы в ходе реализации отдельных мероприятий программы и/или мероприятий подпрограмм;
- за подготовку отчетов о реализации МП, содержащих информацию согласно п. 5.7 настоящего Порядка;
- за полноту и достоверность предоставленной в отчете о реализации МП информации, относящейся к компетенции ответственного исполнителя (разработчика) МП.

5.3. Соисполнители МП несут ответственность:

- за реализацию соответствующих подпрограмм МП и/или отдельных мероприятий МП;
- достижение утвержденных целевых значений индикаторов результативности подпрограмм МП и/или отдельных мероприятий МП;
- за подготовку отчетов о реализации соответствующих подпрограмм МП и/или отдельных мероприятий МП;
- за полноту и достоверность предоставленной информации о реализации подпрограмм МП и/или отдельных мероприятий МП, относящейся к компетенции соисполнителей МП.

5.4. Участники МП несут ответственность:

- за реализацию соответствующих мероприятий МП, а также целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на реализацию данных мероприятий;
- за достижение результатов, уровень которых обеспечивается выполнением соответствующих мероприятий МП;
- за полноту и достоверность предоставленной информации об исполнении мероприятий МП, относящейся к компетенции участников МП.

5.5. Соисполнители МП обязаны осуществлять сбор информации об исполнении МП в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка с участников МП и направлять ее ответственному исполнителю (разработчику) МП, а в случае, если соисполнители МП отсутствуют, то сбор информации с участников МП осуществляет ответственный исполнитель (разработчик) МП.

5.6. Ответственные исполнители (разработчики) для проведения текущего мониторинга реализации МП обязаны осуществить согласование финансовых показателей с Финансовым управлением и направить в Управление экономики отчет об исполнении МП в срок:

- по итогам 9 месяцев - в срок до 20 октября отчетного года;
- по итогам года - в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

5.7. Отчет об исполнении МП предоставляется ответственным исполнителем (разработчиком) МП в Управление экономики в электронном и печатном виде, подписанный руководителем структурного подразделения Администрации города Норильска и/или директором муниципального учреждения, являющегося ответственным исполнителем (разработчиком) МП, и должен содержать:

- подробную пояснительную записку, содержащую информацию о направлениях использования денежных средств по МП и достигнутых целях в

результате расходования ассигнований, причины неполного освоения плановых объемов финансирования за соответствующий период в разрезе каждого мероприятия подпрограммы МП и/или отдельного мероприятия МП.

В случае приобретения основных средств (ДопКР 971) необходимо предоставлять информацию об их количестве, наименовании и объемах затраченных денежных средств по каждому приобретению с указанием достигнутых результатов от данной закупки. Допускается предоставление информации в отдельном приложении к пояснительной записке в произвольной форме;

- отчет (по итогам 9 месяцев или годовой) об исполнении МП по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

- отчет (по итогам 9 месяцев или годовой) о достижении значений индикаторов результативности МП по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку. При наличии целевых индикаторов результативности МП, расчет значений которых осуществляется по соответствующим формулам, необходимо предоставлять подробные расчеты фактических значений целевых индикаторов результативности МП.

5.8. Финансовое управление и/или Управление экономики имеют право запросить дополнительную информацию от ответственных исполнителей (разработчиков) МП, соисполнителей МП и/или участников МП при осуществлении проверки представленной отчетности о ходе реализации МП.

5.9. Управление экономики готовит и предоставляет на рассмотрение заместителю Главы города Норильска по экономике и финансам:

- по итогам 9 месяцев: информацию о реализации муниципальных программ в текущем финансовом году - в срок не позднее 14 ноября текущего финансового года;

- по итогам года: сводный отчет о ходе реализации МП, содержащий оценку эффективности реализации МП - в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным.

5.10. В случае если по итогам оценки эффективности реализации МП имеет статус неэффективной реализации, заместителем Главы города Норильска по экономике и финансам на рассмотрение Бюджетной комиссии выносится вопрос о целесообразности дальнейшей реализации МП.

5.11. В случаях досрочного достижения результатов в ходе реализации МП в порядке, предусмотренном п. п. 5.12 - 5.13 настоящего Порядка, может быть принято решение о досрочном прекращении реализации МП.

5.12. Вопрос о досрочном прекращении реализации МП выносится заместителем Главы города Норильска по направлению деятельности ответственного исполнителя (разработчика) МП на рассмотрение Бюджетной комиссии.

5.13. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации МП, и при наличии заключенных во исполнение соответствующих МП муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров), в бюджете муниципального образования город Норильск предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из таких контрактов (договоров), по которым сторонами не достигнуто соглашение об их расторжении.

5.14. Сводный годовой отчет о ходе реализации МП представляется Управлением экономики в Финансовое управление не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, для его последующего направления в Норильский городской Совет депутатов в составе документов к годовому отчету об исполнении бюджета города.

5.15. Сводный годовой отчет о ходе реализации МП подлежит размещению

на официальном сайте муниципального образования город Норильск в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

6. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МП

6.1. По каждой МП Управлением экономики ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации на основе отчетов об исполнении МП, предоставленных ответственными исполнителями (разработчиками) МП в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка.

Итоги оценки эффективности направляются Управлением экономики в адрес ответственных исполнителей (разработчиков) МП и соисполнителей МП в срок до 25 апреля года, следующего за отчетным.

6.2. Оценка эффективности реализации проводится для всей МП в целом с учетом отдельных мероприятий МП (в случае их наличия) и отдельно по каждой подпрограмме МП и каждому отдельному мероприятию МП (в случае их наличия).

6.3. В случаях, если подпрограмма реализуется только за счет внебюджетных средств, то оценка эффективности по такой подпрограмме не проводится и в расчете общей оценки эффективности реализации МП не участвует.

6.4. Для оценки эффективности МП используются индикаторы результативности МП, представленные в приложении «Целевые индикаторы результативности МП» к соответствующей МП и объем бюджетных расходов денежных средств за счет федерального, краевого и местного бюджетов за отчетный год. При наличии внебюджетных источников финансирования МП учитываются объемы расходов, непосредственно влияющие на достижение запланированных значений индикаторов результативности МП.

6.5. Оценка осуществляется на предмет:

- достижения заявленных ответственными исполнителями (разработчиками) МП, соисполнителями МП и участниками МП результатов реализации МП, подпрограмм МП и/или отдельных мероприятий МП в денежном выражении;

- отклонения достигнутых значений индикаторов результативности МП от плановых как по МП в целом, так и по подпрограммам МП, и отдельным мероприятиям МП;

- соотношения достигнутого уровня результативности МП по индикаторам к объему затраченных денежных средств на реализацию МП как по МП в целом, так и по подпрограммам МП, и отдельным мероприятиям МП.

6.6. Проведение расчета выполнения индикатора результативности МП зависит от его заданной динамики на период реализации МП:

Если положительным является сохранение или увеличение планового показателя (положительная динамика индикатора)	Если положительным является снижение планового показателя (отрицательная динамика индикатора)
$Y_i = Y_f / Y_p$	$Y_i = 1 / (Y_f / Y_p)$

где:

Y_p - плановое значение i -го индикатора результативности;

Y_f - фактическое значение i -го индикатора результативности;

Y_i - выполнение i -го индикатора результативности.

Расчетные значения выполнения значений индикаторов имеют максимальное ограничение:

если $Y_i > 1,3$, то значению присваивается значение 1,3;

6.7. Оценка проводится с использованием следующих критериев с присвоенными им весовыми коэффициентами согласно приложению 10 к настоящему Порядку:

6.7.1. Для оценки МП, в состав которых включены подпрограммы:

- коэффициент реализации денежных средств МП - 0,2;
- коэффициент достижения цели МП - 0,20;
- коэффициент контроля качества МП - 0,30;
- коэффициент эффективности реализации подпрограмм МП и отдельных мероприятий МП - 0,30.

6.7.2. Для оценки МП, в состав которых не включены подпрограммы и отдельные мероприятия:

- коэффициент реализации денежных средств МП - 0,25;
- коэффициент достижения цели МП - 0,25;
- коэффициент контроля качества МП - 0,50.

6.8. Коэффициент эффективности реализации подпрограмм МП и отдельных мероприятий МП рассчитывается отдельно по каждой подпрограмме МП и каждому отдельному мероприятию МП (при наличии) с использованием критериев с присвоенными им весовыми коэффициентами согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

6.9. Достижения критериев оцениваются в баллах.

Значение интегрального показателя оценки F и Q определяется суммой баллов по каждому критерию, умноженному на весовой коэффициент:

$$F = \text{SUM}(B_i \times V_i),$$

$$Q = \text{SUM}(B_i \times V_i^{\text{III}}), \text{ где}$$

F - интегральный показатель оценки эффективности реализации МП;

Q - интегральный показатель оценки эффективности реализации подпрограммы МП и отдельного мероприятия МП (при наличии);

B_i - количество набранных баллов по критерию;

V_i - весовой коэффициент критерия для МП, в состав которых включены подпрограммы и отдельные мероприятия (при наличии);

V_i^{III} - весовой коэффициент критерия для МП, в состав которых не включены подпрограммы и отдельные мероприятия.

По значению интегрального показателя общей эффективности МП присваивается рейтинг эффективности реализации МП в отчетном году:

- высокая эффективность реализации при $F \geq 2,0$;
- эффективная реализация при $2,0 > F \geq 1,7$;
- полноценная реализация при $1,7 > F \geq 1,3$;
- удовлетворительная реализация при $1,3 > F \geq 1,0$;
- неэффективная реализация при $F < 1,0$.

Аналогично присваивается рейтинг эффективности реализации подпрограмм МП и отдельных мероприятий МП (при наличии) в отчетном году.

Данная методика не предназначена для расчета эффективности реализации МП в разрезе участников МП и/или отдельных ГРБС.

Приложение 1
к Порядку разработки, утверждения
реализации и проведения оценки
эффективности муниципальных программ
на территории муниципального образования
город Норильск

ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель (разработчик) / соисполнитель муниципальной программы
	Наименование муниципальной программы 1	
.1	Наименование подпрограммы 1	
.2	Наименование подпрограммы 2	
.	.	
.3	Наименование отдельного мероприятия 1 (при наличии)	
.4	Наименование отдельного мероприятия 2 (при наличии)	
.	.	
.	Наименование муниципальной программы 2	
.1	Наименование подпрограммы 1	
.2	Наименование подпрограммы 2	
.	.	

.3	Наименование отдельного мероприятия 1 (при наличии)	
.4	Наименование отдельного мероприятия 2 (при наличии)	
.	.	
.	и т.д. по муниципальным программам, подпрограммам и отдельным мероприятиям муниципальной программы	

Примечание:

При подготовке проекта муниципальной программы набор подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы может дополняться, а состав соисполнителей муниципальной программы может изменяться при условии внесения изменений в утвержденный перечень муниципальных программ.

Приложение 2
к Порядку разработки, утверждения
реализации и проведения оценки
эффективности муниципальных программ
на территории муниципального образования
город Норильск

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края
от 02.09.2015 № 456, от 22.07.2016 № 395, от 21.11.2016 № 549,
от 21.09.2018 № 365, от 27.11.2019 № 558, от 23.06.2020 № 309, от 21.05.2021 №
231)

МАКЕТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Паспорт МП _____
(наименование МП)

Основание для разработки МП (наименование, номер и дата правового акта, утверждающего Перечень МП)	
Заказчик МП	Администрация города Норильска
Ответственный исполнитель (разработчик) МП	
Соисполнитель МП (при наличии)	
Участник МП (при наличии)	
Подпрограммы МП и отдельные мероприятия МП (при наличии)	
Цели МП	
Задачи МП	
Срок реализации МП	
Объемы и источники финансирования МП по годам реализации (тыс. руб.)	
Основные ожидаемые результаты реализации МП (индикаторы результативности МП с ожидаемыми значениями на конец периода реализации МП)	

2. Текущее состояние

Данный раздел включает в себя:

1) описание текущего состояния соответствующей сферы реализации МП, включающего сведения по состоянию на последнюю дату составления отчетности, имеющейся у ответственного исполнителя (разработчика) МП, или соисполнителя МП, или участника МП при разработке МП на новый период реализации.

Обновление информации о текущем состоянии соответствующей сферы реализации МП необходимо производить при разработке МП на новый период реализации, при внесении изменений в МП, меняющих текущее состояние соответствующей сферы реализации МП, либо каждый год после года утверждения МП в случае, если период реализации МП равен или превышает 3 года;

2) основные проблемы в соответствующей сфере, на решение которых направлены мероприятия МП;

3) описание выполненных мероприятий, направленных на решение существующих проблем в соответствующей сфере за последние 2 года, предшествующих году утверждения МП.

Обновление информации о выполненных мероприятиях необходимо производить при разработке МП на новый период реализации, при внесении изменений в МП, которым предшествовало выполнение мероприятий, ранее не указанных в данном разделе, либо каждый год после года утверждения МП в случае, если период реализации МП равен или превышает 3 года;

4) прогноз основных направлений развития соответствующей сферы.

3. Цели, задачи и подпрограммы МП

Описание раздела состоит из формулировки целей и задач, решаемых в рамках МП.

Задачи приводятся с указанием перечня подпрограмм МП и/или отдельных мероприятий МП, в рамках которых планируется решение поставленной задачи.

Цель должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели.

Достижение цели должно обеспечиваться за счет решения задач МП. Основным принципом формирования задач МП является конкретизация основных направлений достижения указанных целей МП, посредством реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий, в рамках которых предусматривается получение количественно измеримых, общественно значимых результатов в течение определенного периода времени или к определенному сроку.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения при помощи сформулированных индикаторов.

4. Механизм реализации МП

В данном разделе приводится перечень нормативных правовых актов в соответствующей сфере, регламентирующих реализацию соответствующих подпрограмм МП и/или отдельных мероприятий.

Также приводится перечень планируемых к принятию нормативных правовых актов Администрации города Норильска (если таковые планируются), необходимых для реализации соответствующих мероприятий подпрограмм МП и/или отдельных мероприятий согласно приложению 2 к настоящему Макету.

Если МП содержит отдельные мероприятия МП, в данном разделе

приводится краткое описание содержания каждого мероприятия с указанием нормативных правовых актов, регламентирующих его реализацию.

Раздел должен включать:

- прогноз сводных показателей муниципальных заданий, в случае оказания (выполнения) муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) юридическим и/или физическим лицам согласно приложению 3 к настоящему Макету;

- перечень объектов, подлежащих строительству (реконструкции), в случае наличия мероприятий по осуществлению капитального строительства (реконструкции) в рамках МП в соответствии с приложением 6 к настоящему Макету.

5. Ресурсное обеспечение МП

Основным документом данного раздела является приложение 4 к настоящему Макету, где указывается перечень программных мероприятий в табличной форме с указанием ГРБС, кодов бюджетной классификации расходов, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам.

Программные мероприятия должны быть сгруппированы в соответствии с целями, задачами и подпрограммами МП.

6. Индикаторы результативности МП

Основным документом данного раздела является приложение 5 к настоящему Макету, в котором приводится система индикаторов результативности, количественно характеризующих ход реализации МП и отдельных мероприятий МП (при наличии), решение основных задач и достижение целей МП.

Используемые индикаторы результативности должны быть достоверны, т.е. способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных.

Данный раздел также может содержать описание достижения качественных показателей развития соответствующей сферы в результате реализации мероприятий МП.

7. Подпрограммы МП

В МП в виде отдельных приложений могут содержаться подпрограммы, оформленные в соответствии с приложением 1 к настоящему Макету МП.

8. Прочее

На усмотрение ответственного исполнителя (разработчика) МП могут быть включены иные информационные, справочные, обосновывающие и иллюстративные материалы в табличной и текстовой форме.

Приложение 1
к Макету
муниципальной программы

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края
от 22.07.2016 № 395, от 21.11.2016 № 549,
от 21.09.2018 №365)

МАКЕТ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Паспорт подпрограммы МП _____
(наименование подпрограммы МП)

Соисполнитель МП	
Участник подпрограммы МП (при наличии)	
Цели подпрограммы МП	
Задачи подпрограммы МП	
Срок реализации подпрограммы МП	
Объемы и источники финансирования подпрограммы МП по годам реализации (тыс. руб.)	
Основные ожидаемые результаты реализации подпрограммы МП (индикаторы результативности МП с ожидаемыми значениями на конец периода реализации подпрограммы МП)	

2. Текущее состояние

Данный раздел включает в себя:

1) описание текущего состояния соответствующей сферы реализации подпрограммы МП, включающего сведения по состоянию на последнюю дату составления отчетности, имеющейся у соисполнителя МП или участника МП при разработке МП на новый период реализации.

Обновление информации о текущем состоянии соответствующей сферы реализации подпрограммы МП необходимо производить при разработке МП на новый период реализации, при внесении изменений в МП, меняющих текущее состояние соответствующей сферы реализации подпрограммы МП, либо каждый год после года утверждения МП в случае, если период реализации МП равен или превышает 3 года;

2) основные проблемы в соответствующей сфере, для решения которых

разработана подпрограмма МП;

3) описание выполненных мероприятий, направленных на решение существующих проблем в соответствующей сфере за последние 2 года, предшествующих году разработки подпрограммы.

Обновление информации о выполненных мероприятиях необходимо производить при разработке МП на новый период реализации, при внесении изменений в МП, которым предшествовало выполнение мероприятий в рамках соответствующей подпрограммы МП, ранее не указанных в данном разделе, либо каждый год после года утверждения МП в случае, если период реализации МП равен или превышает 3 года;

4) прогноз основных направлений развития соответствующей сферы.

3. Цели и задачи подпрограммы МП

Описание раздела состоит из формулировки целей и задач, решаемых в рамках подпрограммы МП. Целью подпрограммы МП является одна из задач МП, либо несколько задач МП.

4. Механизм реализации подпрограммы МП

В данном разделе приводится краткое описание содержания и/или механизма реализации (взаимодействие, координация, ответственные за организацию и реализацию) каждого мероприятия подпрограммы МП с указанием нормативных правовых актов, регламентирующих его реализацию.

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы МП

Основным документом данного раздела является приложение 4 к настоящему Макету, где указывается перечень мероприятий подпрограммы МП в табличной форме с указанием ГРБС, кодов бюджетной классификации расходов, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам.

Также указывается справочная информация (при наличии) об объеме денежных средств, не поступающих в бюджет муниципального образования город Норильск, но направляемых также для реализации мероприятий подпрограммы МП.

6. Индикаторы результативности подпрограммы МП

Основным документом данного раздела является приложение 5 к настоящему Макету, в котором приводится система индикаторов результативности, количественно характеризующих ход реализации подпрограммы МП, решение основных задач и достижение целей подпрограммы МП.

Данный раздел также может содержать описание достижения качественных показателей развития соответствующей сферы в результате реализации мероприятий подпрограммы МП.

7. Прочее

На усмотрение соисполнителя МП могут быть включены иные информационные, справочные, обосновывающие и иллюстративные материалы в табличной и текстовой форме.

Приложение 2
к Макету
муниципальной программы

ПЕРЕЧЕНЬ
ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИНЯТИЮ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА, НАПРАВЛЕННЫХ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ МП

п/п	Наименование нормативно-правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Ответственный исполнитель	Срок принятия (год, квартал)

	1.2																		
	.																		
2	Подпрограмма 2																		
2.1	Основное мероприятие 2.1																		
2.2	Основное мероприятие 2.2																		
	.																		
.	и т.д. по подпрограммам и мероприятиям																		
	...																		
1	Отдельное мероприятие 1																		
2	Отдельное мероприятие 2																		
	.																		
	ИТОГО по МП:																		

Примечания: МБ - средства местного бюджета; ВИ - внебюджетные источники; КБ - средства краевого бюджета.
<*> в качестве участников могут выступать коммерческие либо иные организации, являющиеся исполнителями

мероприятий МП, которые реализуются в рамках мероприятий Комплексного плана социально-экономического развития муниципального образования город Норильск до 2035 года за счет внебюджетных средств

<**> в случае наличия других источников финансирования (средства федерального бюджета, средства дорожного фонда) необходимо добавить столбцы для полного отражения объемов финансирования

<***> данные графы таблицы могут не присутствовать в случае отсутствия финансирования мероприятий со стороны краевого и/или федерального бюджетов, а также в случае отсутствия внебюджетных источников

и т.д. по подпрограммам													
Наименование отдельного мероприятия													
Индикатор результативности													

<1> В случае начала реализации с очередного финансового года не действовавшей ранее МП целевые индикаторы результативности МП за предшествующие периоды деятельности не указываются.

<2> По каждому показателю результативности приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность данного показателя в соответствии с приоритетами государственной политики и степени отражения индикатором результата достижения поставленных задач в рамках МП. В качестве определения значения удельного веса индикатора возможно использовать долю финансирования мероприятия, результат выполнения которого характеризует оцениваемый индикатор. Удельный вес индикатора программы может приводиться с разбивкой по каждому году реализации МП в случае необходимости. Сумма удельных весов по индикаторам, характеризующим непосредственные результаты от реализации МП в целом, должна равняться единице. Сумма удельных весов по индикатором для каждой подпрограммы МП должна равняться единице. Сумма удельных весов по индикаторам для каждого отдельного мероприятия МП (при наличии) должна равняться единице.

<3> Приводятся источники, согласно которым возможно проверить достоверность исходной информации о значении целевого индикатора результативности (статистические формы, отчетные формы, утвержденные на территории, ведомственная отчетность и т.д.).

<4> При подготовке проекта или корректировки МП в части изменений, осуществляемых на очередной финансовый год и плановый период, в графе "Оценка/Факт" текущего года указывается ожидаемое исполнение значения показателя текущего года. При наступлении очередного финансового года ожидаемое значение показателя текущего года уточняется и указывается как фактическое, согласно годовому отчету о реализации МП, не позднее 01 августа очередного финансового года.

- федеральны й бюджет												
- краевой бюджет												
- местный бюджет												
- внебюджетн ые источники												

<*> Указывается наименование объекта согласно разработанной проектной документации (заданию на разработку проектной документации).

<*> Срок строительства (реконструкции) объекта и ввода его в эксплуатацию.

<***> При разработке проектной документации ориентировочно.

МП:																								
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Примечания: МБ – средства местного бюджета; ВИ – внебюджетные источники; КБ – средства краевого бюджета.

1 По основному мероприятию проставляется КЦСР, ДопКР заполняется только при расшифровке мероприятия по статьям расходов

2 в случае наличия других источников финансирования (средства федерального бюджета, средства дорожного фонда) необходимо добавлять графы для полного отражения объемов финансирования

3 данные графы таблицы могут не присутствовать в случае отсутствия финансирования мероприятий со стороны краевого и/или федерального бюджетов, внебюджетных источников

Основное мероприятие 2																			
.....																			
ИТОГО по подпрограмме 1:																			
.....																			
Отдельное мероприятие 1																			
...																			
ИТОГО:																			

Примечания: МБ - средства местного бюджета; КБ - средства краевого бюджета.

<1> Указывается финансовый год, объемы финансирования которого подлежат корректировке

<2> Нумерация приводится в соответствии с нумерацией в утвержденной МП

<3> В случае изменений объемов других источников финансирования (внебюджетных источников, средств федерального бюджета, средств дорожного фонда) необходимо добавлять соответствующие графы

<4> Графы могут отсутствовать, если изменение соответствующих данных не планируется

<5> В случае невозможности подробной расшифровки расчетов объема затрат по мероприятиям МП указывается причина (экономия в результате проведенных конкурсных процедур, выплата объемов софинансирования, выплата первоначальных взносов по договорным обязательствам и т.п.)

1.	Отдел ное мероп риятие 1																					
2.	Отдел ное мероп риятие 2																					
	...																					
	ИТОГ О по МП:																					

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

<1> В случае наличия других источников финансирования необходимо добавлять графы для полного отражения объемов финансирования.

<2> По основному мероприятию проставляется КЦСР. ДопКР заполняется при расшифровке мероприятия по статьям расходов и только при формировании отчета по итогам года.

Объемы финансирования на объекты капитального строительства, на капитальный и текущий ремонты структурных подразделений Администрации города Норильска и/или муниципальных учреждений расшифровываются по объектам.

<3> Данные графы могут не присутствовать в случае отсутствия финансирования со стороны краевого бюджета и/или внебюджетных источников.

<4> В данной графе отражается кассовое исполнение расходных обязательств ГРБС в разрезе мероприятий, реализуемых МП.

<5> Данная графа заполняется только при подготовке отчета по итогам 9 месяцев.

<6> В данной графе отражается объем поступлений по внебюджетным источникам за отчетный период (оказание платных услуг, родительская плата, безвозмездные перечисления и т.д.).

<7> В данной графе отражается объем израсходованных средств.

1.1	Индикатор 1								
1.2	Индикатор 2								
	...								
2	Подпрограмма 1								
2.1	Индикатор 1								
2.2	Индикатор 2								
	...								
3	Подпрограмма 2								
3.1	Индикатор 1								
3.2	Индикатор 2								
	...								
	и т.д.								

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

 <*> расчет выполнения индикатора результативности МП осуществляется с учетом заданной динамики на период реализации МП в соответствии с п.6.6. настоящего Порядка.

<*> данная графа заполняется только при подготовке отчета по итогам 9 месяцев

<***> данная графа заполняется только при подготовке годового отчет

<****> динамика индикатора может быть только положительной (если положительным является сохранение или увеличение планового показателя) или отрицательной (если положительным является снижение планового показателя).

Приложение 10
к Порядку разработки, утверждения,
реализации и проведения оценки
эффективности муниципальных программ
на территории муниципального образования
город Норильск

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края
от 01.08.2019 № 332, от 21.05.2021 № 231)

КРИТЕРИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ
МП, И ПОРЯДОК ИХ РАСЧЕТА

№ п/п	Наименование критерия, $F_i (Q_j)$		Формула расчета	Значение критерия	Балл, B_i	Весовой коэффициент	
						V_i	$V_i^{ПП}$
1	Коэффициент реализации денежных средств МП	F_1	$N_1 = \frac{V_k}{V_p}$	$N_1 \geq 0,95$	2	0,20	0,25
				$0,95 > N_1 \geq 0,85$	1		
				$N_1 < 0,85$	0		
2	Коэффициент достижения цели МП	F_2	$N_2 = \sum_{i=1}^n \frac{Y_{fi}}{Y_{pi}} * k_i$	$N_2 \geq 1,0$	2	0,20	0,25
				$1,0 > N_2 \geq 0,95$	1		
				$N_2 < 0,95$	0		
3	Коэффициент контроля качества МП	F_3	$N_3 = \frac{N_2}{N_1}$	$N_3 \geq 1,0$	2	0,30	0,50
				$1,0 > N_3 \geq 0,95$	1		
				$N_3 < 0,95$	0		
4	Коэффициент эффективности реализации подпрограмм МП и отдельных мероприятий МП	F_4	$N_4 = \sum_{j=1}^m \frac{Q_j}{m}$	$N_4 \geq 1,7$	2	0,30	-
				$1,7 > N_4 \geq 1,0$	1		
				$N_4 < 1,0$	0		
4.1	Коэффициент реализации денежных средств подпрограммы МП и отдельных мероприятий МП	Q_1^j	$Z_1^j = \frac{V_k^{ППj}}{V_p^{ППj}}$	$Z_1 \geq 0,95$	2	0,25	-
				$0,95 > Z_1 \geq 0,85$	1		
				$Z_1 < 0,85$	0		
4.2	Коэффициент достижения цели подпрограммы МП и отдельных мероприятий МП	Q_2^j	$Z_2^j = \sum_{j=1}^n \frac{Y_{fi}^{ППj}}{Y_{pi}^{ППj}} * k_i^{ППj}$	$Z_2 \geq 1,0$	2	0,25	-
				$1,0 > Z_2 \geq 0,95$	1		
				$Z_2 < 0,95$	0		
4.3	Коэффициент контроля качества подпрограммы	Q_3^j	$Z_3^j = \frac{Z_2}{Z_1}$	$Z_3 \geq 1,0$	2	0,50	-
				$1,0 > Z_3 \geq 0,95$	1		
				$Z_3 < 0,95$	0		

МП и отдельных мероприятий МП						
-------------------------------	--	--	--	--	--	--

Обозначения в формулах:

V_i - весовой коэффициент критерия для МП, в состав которых включены подпрограммы;

$V_i^{ПП}$ - весовой коэффициент критерия для МП, в состав которых не включены подпрограммы и отдельные мероприятия;

V_k - фактический объем затрат денежных средств на реализацию МП;

V_p - плановый объем затрат денежных средств на реализацию МП;

n - количество индикаторов в МП, или в подпрограмме МП, или для отдельного мероприятия МП (при наличии);

Y_{fi} - фактическое значение i -го индикатора результативности МП;

Y_{pi} - плановое значение i -го индикатора результативности МП;

k_i - удельный вес i -го индикатора результативности в МП;

m - количество подпрограмм МП и отдельных мероприятий МП (при наличии);

$V_k^{ППj}$ - фактический объем затрат денежных средств на реализацию j -ой подпрограммы МП или j -го отдельного мероприятия МП (при наличии);

$V_p^{ППj}$ - плановый объем затрат денежных средств на реализацию j -ой подпрограммы МП или j -го отдельного мероприятия МП (при наличии);

$Y_{fi}^{ППj}$ - фактическое значение i -го индикатора результативности j -ой подпрограммы МП или j -го отдельного мероприятия МП (при наличии);

$Y_{pi}^{ППj}$ - плановое значение i -го индикатора результативности j -ой подпрограммы МП или j -го отдельного мероприятия МП (при наличии);

$k_i^{ППj}$ - удельный вес i -го индикатора в j -ой подпрограмме МП или для j -го отдельного мероприятия МП (при наличии).