



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

НОРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.03 2021 года

№ 29

г. Норильск

О внесении изменений в распоряжение Председателя Норильского городского Совета депутатов от 25.06.2018 № 41 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Норильском городском Совете депутатов»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», от 27.12.2005 № 17-4354 «О Реестре должностей муниципальной службы»,

1. Внести в распоряжение Председателя Норильского городского Совета депутатов от 25.06.2018 № 41 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Норильском городском Совете депутатов» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 распоряжения дополнить подпунктом 1.7 следующего содержания: «1.7. Секретарь руководителя (приложение 7).».

1.2. Приложение 4 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.3. Дополнить распоряжение приложением 7 согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Председатель Городского Совета

А.А. Пестряков

Приложение 1  
к распоряжению Председателя  
Норильского городского  
Совета депутатов  
от 25.03.2021 № 29

**Квалификационные требования,  
необходимые для замещения должностей муниципальной службы  
в общем отделе**

Категория должности/ группа должности	Наименование должности	Требования к профессиональному образованию, специальности, направлению подготовки	Требование к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки
Специалисты/ главная	Начальник отдела	Высшее образование по направлению: - «Юриспруденция» (по специальности «Юриспруденция»); - «Государственное и муниципальное управление»; - «Менеджмент»	Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
Специалисты/ старшая	Главный специалист, ведущий специалист	Высшее образование по направлению: - «Государственное и муниципальное управление»; - «Юриспруденция» (по специальности «Юриспруденция»); - «Социальная работа» (по специальности «Социальная работа»); - «Менеджмент»; - «Документоведение» (по специальностям «Документоведение и документационный оборот в управлении»); - «Технология и организация общественного питания» (по специальности «Инженер-технолог»)	Без предъявления требований к стажу
Обеспечивающие специалисты/ младшая	Специалист 1 категории	Профессиональное образование по специальностям: - «Социальная работа»; - «Документоведение»; - «Преподавание в начальных классах»	Без предъявления требований к стажу

Приложение 2 к распоряжению  
Председателя Городского  
Совета  
от 25.03.2021 № 29

**Квалификационные требования,  
необходимые для замещения должности муниципальной службы -  
секретарь руководителя**

Категория должности/ группа должности	Наименование должности	Требования к профессиональному образованию, специальности, направлению подготовки	Требование к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки
Обеспечивающие специалисты/ младшая	Секретарь руководителя	Профессиональное образование по направлениям: - «Государственное и муниципальное управление»; - «Юриспруденция»; - «Педагогика»; - «Менеджмент»	Без предъявления требований к стажу