

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 28 января 2019 г. N 421**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ
И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА**

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжений Администрации г. Норильска Красноярского края
от 16.12.2020 N 6210, от 07.04.2021 N 1610)

В связи с изменением организационной структуры Администрации города Норильска, руководствуясь требованиями Порядка подготовки организационных документов в Администрации города Норильска, утвержденного Постановлением Администрации города Норильска от 30.03.2012 N 110:

1. Утвердить Положение об Управлении общественных связей и массовых коммуникаций Администрации города Норильска (прилагается).
(в ред. Распоряжения Администрации г. Норильска Красноярского края от 07.04.2021 N 1610)
2. Разместить настоящее Распоряжение на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

И.о. Главы
города Норильска
А.В.МАЛКОВ

Утверждено
Распоряжением
Администрации города Норильска
от 28 января 2019 г. N 421

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА**

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжений Администрации г. Норильска Красноярского края
от 16.12.2020 N 6210, от 07.04.2021 N 1610)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление общественных связей и массовых коммуникаций Администрации города Норильска (далее - Управление) является структурным подразделением (функциональным органом) Администрации города Норильска, осуществляющим формирование и проведение единой информационной политики Главы города Норильска, Администрации города Норильска, ее

структурных подразделений, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Норильск; взаимодействие со средствами массовой информации; непосредственное проведение опросов граждан для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления по вопросам местного значения; проведение социологических исследований по актуальным социально-экономическим и политическим вопросам муниципального образования город Норильск; обеспечение единой протокольной практики осуществления представительских функций Главы города Норильска, его заместителей, Норильского городского Совета депутатов, осуществляющим контроль за деятельностью МАУ "Информационный центр "Норильские новости".

(в ред. Распоряжений Администрации г. Норильска Красноярского края от 16.12.2020 N 6210, от 07.04.2021 N 1610)

1.2. Управление не наделено правами юридического лица.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами Губернатора Красноярского края, Правительства Красноярского края, Уставом муниципального образования город Норильск, решениями Норильского городского Совета депутатов, нормативными правовыми актами Администрации города Норильска, а также настоящим Положением.

1.4. Полное официальное наименование Управления: Управление общественных связей и массовых коммуникаций Администрации города Норильска.

Сокращенное наименование Управления: УОСМК.

(п. 1.4 в ред. Распоряжения Администрации г. Норильска Красноярского края от 07.04.2021 N 1610)

1.5. Управление подчиняется в своей деятельности должностному лицу Администрации города Норильска в соответствии со структурой Администрации города Норильска, утверждаемой решением Норильского городского Совета депутатов.

(п. 1.5 в ред. Распоряжения Администрации г. Норильска Красноярского края от 07.04.2021 N 1610)

1.6. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск.

1.7. Управление возглавляет начальник Управления (должность муниципальной службы, категория должности - руководители, группа должности - главная), назначение на должность и освобождение от должности которого производится Главой города Норильска в соответствии с порядком замещения и освобождения должностей муниципальной службы и иных должностей в Администрации города Норильска, установленным Главой города Норильска.

Начальник Управления издает распоряжения, приказы по вопросам его компетенции, компетенции Управления, определенным Положением об Управлении, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, его должностной инструкцией.

(абзац введен Распоряжением Администрации г. Норильска Красноярского края от 16.12.2020 N 6210)

1.8. В период временного отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и по другим уважительным причинам) исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное Главой города Норильска, в соответствии с установленным порядком.

1.9. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными

подразделениями Администрации города Норильска, Норильским городским Советом депутатов, организациями всех форм собственности, расположенными на территории муниципального образования город Норильск, федеральными и краевыми органами государственного надзора и контроля, общественными организациями.

1.10. Управление имеет бланки и штампы со своим наименованием.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Формирование и проведение единой информационной политики Главы города Норильска, Администрации города Норильска, ее структурных подразделений, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Норильск.

2.2. Обеспечение единой протокольной практики осуществления представительских функций Главы города Норильска, заместителей Главы города Норильска.

2.3. Обеспечение планирования и координации протокольных мероприятий с участием Главы города Норильска, заместителей Главы города Норильска, в том числе визитов на территорию муниципального образования город Норильск делегаций и гостей города.

2.4. Обеспечение протокольного обслуживания официальных, торжественных, общественно значимых, наградных мероприятий, проводимых Норильским городским Советом депутатов, а также протокольного обслуживания делегаций и представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления других муниципальных образований, принимающей стороной для которых выступает Норильский городской Совет депутатов.

2.5. Выявление мнения населения о социально-экономической, политической ситуации в муниципальном образовании город Норильск. Изучение отношения населения к деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, федеральных и региональных структур власти.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивает взаимодействие Главы города Норильска, Администрации города Норильска, ее структурных подразделений, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Норильск со средствами массовой информации.

3.2. Осуществляет взаимодействие с организациями всех форм собственности, расположенными на территории муниципального образования город Норильск, в целях формирования единой информационной политики муниципального образования город Норильск.

3.3. Организует освещение деятельности Главы города Норильска, Администрации города Норильска, ее структурных подразделений, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Норильск в средствах массовой информации.

3.4. Разрабатывает, утверждает и реализует план мероприятий по информационно-имиджевому обеспечению деятельности Главы города Норильска, Администрации города Норильска, ее структурных подразделений, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Норильск.

3.5. Согласовывает информацию, подготовленную Администрацией города Норильска, ее структурными подразделениями, муниципальными учреждениями и муниципальными

унитарными предприятиями перед ее передачей средствам массовой информации.

3.6. Размещает информацию о деятельности Главы города Норильска, Администрации города Норильска, ее структурных подразделений, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Норильск на официальном сайте муниципального образования город Норильск www.norilsk-city.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальных страницах Администрации города Норильска в социальных сетях, в газете "Заполярная правда" и других местных, региональных, краевых, федеральных средствах массовой информации.

3.7. Разрабатывает направления развития официального сайта муниципального образования город Норильск www.norilsk-city.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в части оформления главной страницы и наполнения разделов "Новости", "Актуально", "Вопрос Главе города", "Официальные выступления Главы города".

3.8. Осуществляет наполнение и обновление фотоматериалов и информации на информационных стендах и телевизионных экранах, расположенных в здании Администрации города Норильска и подведомственных ей учреждениях.

3.9. Взаимодействует с Управлением информатизации и связи Администрации города Норильска в части размещения на официальном сайте муниципального образования город Норильск информации за исключением разделов, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения.

3.10. Формирует информационно-новостные материалы и обеспечивает ими Главу города Норильска, Администрацию города Норильска, ее структурные подразделения, муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия муниципального образования город Норильск.

3.11. Оформляет тексты поздравительных телеграмм, открыток, памятных адресов от имени Главы города Норильска.

3.12. Осуществляет контроль за деятельностью МАУ "Информационный центр "Норильские новости" в порядке, определенном правовым актом Администрации города Норильска.

3.13. Осуществляет планирование, информационное сопровождение, координацию подготовки и контроль проведения протокольных мероприятий с участием Главы города Норильска, заместителей Главы города Норильска.

3.14. Осуществляет протокольное обслуживание официальных, торжественных мероприятий, общественно значимых, наградных мероприятий, проводимых Норильским городским Советом депутатов, а также протокольное обслуживание делегаций и представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления других муниципальных образований, принимающей стороной для которых выступает Норильский городской Совет депутатов.

3.15. Осуществляет организацию визитов на территорию муниципального образования город Норильск делегаций и гостей города, разрабатывает программы их пребывания, в том числе осуществляет их логистическое обеспечение, организует питание гостей.

3.16. Организует обеспечение букетами, цветочными композициями протокольных мероприятий с участием Главы города Норильска, заместителей Главы города Норильска.

3.17. Организует питание в рамках проводимых Администрацией города Норильска официальных, торжественных, общественно значимых мероприятий и приемов, наградных мероприятий, чествований ветеранов, Почетных граждан города Норильска, лиц, награждаемых наградами Главы города Норильска, и других категорий лиц.

(п. 3.17 в ред. Распоряжения Администрации г. Норильска Красноярского края от 07.04.2021 N 1610)

3.18. Формирует и обновляет списки официальных лиц, почетных и заслуженных граждан для поздравления от имени Главы города Норильска с государственными, профессиональными праздниками, юбилейными и памятными датами, днями рождения.

3.19. Определяет и согласовывает формат сувенирной продукции для организаций к юбилейным и памятным датам, для руководителей организаций, работников Администрации города Норильска, иных лиц, награждаемых Главой города Норильска или от имени Главы города Норильска, для членов иногородних делегаций.

3.20. Собирает и анализирует статистическую информацию о социально-экономической и политической ситуации в муниципальном образовании город Норильск. Изучает мнение населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, федеральных и региональных органов власти.

3.21. Изучает социально-политическую ситуацию в муниципальном образовании город Норильск. Устанавливает социальные проблемы, влияющие на психологическое самочувствие населения.

3.22. Подготавливает аналитические отчеты, справки, информационные материалы по социологическим исследованиям. Формирует информационные базы данных опросов граждан, социологических исследований различной тематики в специализированных программах для статистической обработки данных.

(п. 3.22 в ред. Распоряжения Администрации г. Норильска Красноярского края от 16.12.2020 N 6210)

3.23. Подготавливает аналитические, статистические и прогнозные материалы о состоянии социально-экономической и общественно-политической ситуации в муниципальном образовании город Норильск.

3.24. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.25. Осуществляет контроль за размещением МАУ "Информационный центр "Норильские новости" сюжетов, телепрограмм (социально-значимых материалов) на телеканале Норильск ТВ.

(п. 3.25 введен Распоряжением Администрации г. Норильска Красноярского края от 16.12.2020 N 6210)

3.26. Обеспечивает осуществление контроля за выполнением МАУ "Информационный центр "Норильские новости" муниципального задания с учетом Распоряжения Администрации города Норильска от 09.12.2020 N 6061 "О показателях выполнения муниципального задания МАУ "Информационный центр "Норильские новости" на выполнение работ по производству и распространению телепрограмм" в соответствии с требованиями:

- Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного Постановлением Администрации города Норильска от 23.11.2015 N 563;

- Методики оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденной Постановлением Администрации города Норильска от 18.01.2016 N 39;

- Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденного Постановлением Администрации города Норильска от 15.09.2011 N 435.

(п. 3.26 введен Распоряжением Администрации г. Норильска Красноярского края от 16.12.2020 N 6210)

3.27. Систематизирует материалы с целью формирования годового отчета о деятельности Администрации города Норильска за прошедший год и предоставляет его на утверждение Главе города Норильска.

(п. 3.27 введен Распоряжением Администрации г. Норильска Красноярского края от 07.04.2021 N 1610)

3.28. Осуществляет постоянное проведение мониторинга изменений в федеральном и краевом законодательстве, иных нормативных правовых актах (в том числе в действующих решениях Норильского городского Совета депутатов), а также мониторинга применения правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, их должностных лиц (далее - МПА) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, с целью приведения системы МПА в соответствие с федеральным и краевым законодательством, действующими решениями Норильского городского Совета депутатов, устранения противоречий в действующих МПА.

(п. 3.27 введен Распоряжением Администрации г. Норильска Красноярского края от 16.12.2020 N 6210)

4. ПРАВА

Для исполнения возложенных функций Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации города Норильска, организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования город Норильск, органов государственной власти информацию, необходимую для выполнения возложенных на Управление задач.

4.2. Взаимодействовать с Норильским городским Советом депутатов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.3. Привлекать в установленном порядке при проведении экспертизы, разработке нормативной документации работников структурных подразделений Администрации города Норильска, муниципальных учреждений и специалистов иных организаций.

4.4. Получать копии нормативных распорядительных документов, поступающих в Администрацию города Норильска, касающихся деятельности Управления.

4.5. Получать копии постановлений и распоряжений Администрации города Норильска, касающихся деятельности Управления.

4.6. Осуществлять в пределах компетенции иные необходимые действия, связанные с выполнением возложенных на Управление задач и функций.
