

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16 января 2012 г. N 10**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН,
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК, НА ВЪЕЗД НА ТЕРРИТОРИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК ИНОСТРАННЫХ
ГРАЖДАН, ДЛЯ КОТОРЫХ ПРИНИМАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВЫСТУПАЕТ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДАНОРИЛЬСКА**

(в ред. Постановлений Администрации города Норильска
от 03.12.2012 № 406, от 21.07.2015 № 376, от 15.11.2016 № 539,
от 09.01.2018 № 02, от 21.06.2018 № 248, от 19.03.2019 № 104, от 21.07.2020 №
377)

В целях урегулирования вопросов въезда иностранных граждан на территорию муниципального образования город Норильск, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.1992 N 470 "Об утверждении Перечня территорий Российской Федерации с регламентированным посещением для иностранных граждан",
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения заявлений граждан, зарегистрированных на территории муниципального образования город Норильск, на въезд на территорию муниципального образования город Норильск иностранных граждан, для которых принимающей организацией выступает Администрация города Норильска (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Заполярная правда" и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его опубликования в газете "Заполярная правда".

Глава Администрации
города Норильска
А.Б.РУЖНИКОВ

Утвержден
Постановлением
Администрации
города Норильска
от 16 января 2012 г. N 10

**ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК, НА
ВЪЕЗД НА ТЕРРИТОРИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
НОРИЛЬСК ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ДЛЯ КОТОРЫХ ПРИНИМАЮЩЕЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВЫСТУПАЕТ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия рассмотрения заявлений граждан, зарегистрированных на территории муниципального образования город Норильск, на въезд на территорию муниципального образования город Норильск иностранных граждан, для которых принимающей организацией выступает Администрация города Норильска.

Настоящий Порядок устанавливается в целях урегулирования вопросов въезда иностранных граждан на территорию муниципального образования город Норильск в связи с отнесением муниципального образования город Норильск к территории с регламентированным посещением в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04.07.1992 N 470 "Об утверждении Перечня территорий Российской Федерации с регламентированным посещением для иностранных граждан".

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия и сокращения:

"иностранный гражданин" - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательство наличия гражданства (подданства) иностранного государства, въезжающее на территорию муниципального образования город Норильск, являющуюся территорией Российской Федерации с регламентированным посещением для иностранных граждан;

"лицо без гражданства" - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства, въезжающее на территорию муниципального образования город Норильск, являющуюся территорией Российской Федерации с регламентированным посещением для иностранным граждан;

"организация" - организация, учреждение, предприятие, иное юридическое лицо, филиал юридического лица, представительство юридического лица, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Норильск;

"Комиссия" - комиссия по рассмотрению заявлений граждан, зарегистрированных в муниципальном образовании город Норильск, на въезд на территорию муниципального образования город Норильск иностранных граждан, для которых принимающей организацией выступает Администрация города Норильска, созданная на основании Постановления Администрации города Норильска, издаваемого Главой города Норильска;

"заявитель" - гражданин Российской Федерации или иностранный гражданин (лицо без гражданства), достигший 18-летнего возраста, постоянно проживающий

на территории муниципального образования город Норильск, являющийся работником организации, неработающим пенсионером либо гражданином, состоящим на учете в службе занятости населения и признанным безработным, студентом дневного отделения учреждений высшего или среднего профессионального образования;

"заявление" - письменное обращение заявителя, поданное им на рассмотрение Комиссии;

"трудная жизненная ситуация" - ситуация, которая объективно нарушает жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно.

В целях настоящего Порядка понятие "иностранец" включает в себя понятие "лицо без гражданства".

«доверенное лицо» - физическое лицо, представляющее интересы заявителя, действующее на основании документа, подтверждающего статус законного представителя или на основании доверенности, выданной в установленном порядке.

1.3. Рассмотрение заявлений, принятие решения о том, что Администрация города Норильска выступит для иностранного гражданина принимающей организацией, и решения о направлении документов на согласование въезда иностранного гражданина на территорию муниципального образования город Норильск в Отдел в городе Норильске Управления по Красноярскому краю Федеральной службы безопасности Российской Федерации (далее - отдел ФСБ) осуществляется Комиссией.

1.4. Комиссия рассматривает заявления на въезд следующим категориям иностранных граждан, связанных родством с заявителем:

- муж, жена, мать, отец, дети (пасынок, падчерица), усыновитель, усыновленный (-ая), лица, находящиеся под опекой, либо попечением заявителя;
- родные совершеннолетние братья, сестры; бабушка, дедушка, внуки - в случае возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

2. Порядок подачи заявлений

2.1. Для подачи заявления заявитель обращается в отдел административного производства Управления административной практики Администрации города Норильска (далее - Отдел): г. Норильск, ул. Советская, д. 9, кабинет 3.22, телефон 43-71-40. Часы приема: вторник - с 14.00 до 17.00, среда - с 14.00 до 17.00.

2.2. Заявление подается заявителем (доверенным лицом) не позднее, чем за шестьдесят календарных дней до даты предполагаемого въезда иностранного гражданина, за исключением заявлений, подача которых связана с обстоятельствами, предусмотренными пунктом 4.1 настоящего Порядка, требующими незамедлительного въезда иностранного гражданина на территорию муниципального образования город Норильск (при документальном подтверждении указанных обстоятельств въезда).

2.3. К заявлению, оформленному согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность и гражданство иностранного гражданина. При этом документами, удостоверяющими личность и гражданство

иностранного гражданина, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. В случае, если в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина, фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнено не на русском языке, необходимо приложить копию нотариально заверенного перевода.

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и документа, подтверждающего право на постоянное проживание в Российской Федерации (для иностранного гражданина);

в) согласие на обработку персональных данных заявителя, членов семьи заявителя, иностранного гражданина (их законных представителей), оформленное в письменном виде согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

г) копия трудовой книжки заявителя, либо копия трудового договора по последнему месту работы на дату подачи заявления, заверенные надлежащим образом по месту работы (при наличии);

д) копия пенсионного удостоверения заявителя, справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении страховой пенсии (при наличии);

е) копия справки МСЭ об инвалидности (для лиц, признанных инвалидами);

ж) справка КГКУ "Центр занятости населения города Норильска" о признании заявителя безработным (при наличии);

з) копии документов, подтверждающих жилищное обеспечение заявителем иностранного гражданина на время пребывания на территории муниципального образования город Норильск (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним или свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, договор социального найма жилого помещения, договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда или жилого помещения жилищного фонда муниципального образования город Норильск коммерческого использования). При этом, жилые помещения должны быть площадью в размере не менее 14 квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи.

и) сведения территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации заявителя (за исключением иностранных граждан) по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность заявителя) и членов семьи заявителя, проживающих совместно с заявителем, по месту жительства и (или) пребывания на территории муниципального образования город Норильск в жилом помещении, которое предоставляется иностранному гражданину в качестве жилищного обеспечения на время пребывания на территории муниципального образования город Норильск;

к) копии документов, подтверждающих родство заявителя с иностранным гражданином;

л) копии документов, подтверждающих, что иностранный гражданин, находится под опекой, либо попечением заявителя (при наличии);

м) документ, подтверждающий наличие у заявителя средств, обеспечивающих иностранному гражданину при проживании на территории муниципального образования город Норильск прожиточный минимум, устанавливаемый Правительством Красноярского края, или документ, подтверждающий его нетрудоспособность (справка о доходах физического лица, справка органа социальной защиты о получении пособий, подтверждении получения алиментов, справка о наличии вклада в кредитном учреждении с

указанием номера счета, свидетельство о праве на наследство, справка о доходах лица, на иждивении которого находится заявитель, иной документ, подтверждающий получение доходов от не запрещенной законом деятельности за последние 6 месяцев);

н) документы, подтверждающие обеспечение заявителем иностранного гражданина на период его пребывания на территории муниципального образования город Норильск страховым медицинским полисом, оформленным в установленном порядке, или предоставление иностранному гражданину при необходимости денежных средств для получения им медицинской помощи;

о) ходатайство организации, с которой заявителем заключен трудовой договор, подписанное руководителем организации или иным уполномоченным лицом (для категории "работник организации");

п) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность доверенного лица, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения доверенного лица).

2.4. Копии документов заявителя, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка принимаются только при предоставлении подлинников соответствующих документов, за исключением копий: документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; документов, подтверждающих близкое родство заявителя с иностранным гражданином, а также копии трудовой книжки или трудового договора заявителя. В случае отсутствия подлинника документа предоставляется его нотариально заверенная копия.

3. Порядок работы с заявлениями

3.1. Отдел принимает заявления при одновременном предъявлении документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, регистрирует их не позднее следующего календарного дня со дня обращения и формирует учетное дело заявителя.

3.2. Отдел не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в правоохранительных органах информацию (указанную в подпунктах "г" - "з" пункта 3.5 настоящего Порядка) об иностранных гражданах, намеренных въехать на территорию муниципального образования город Норильск, и направляет полученную информацию вместе с заявлением и документами, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, на рассмотрение Комиссии для принятия Комиссией соответствующего решения.

3.3. Отдел направляет заявления, прилагаемые к ним документы, информацию правоохранительных органов на рассмотрение Комиссии в срок не позднее чем за три рабочих дня до заседания Комиссии, за исключением случаев, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка.

3.4. Комиссией по результатам рассмотрения заявления может быть принято одно из следующих решений:

- решение о том, что Администрация города Норильска выступит принимающей организацией для соответствующего иностранного гражданина при его въезде на территорию муниципального образования город Норильск;

- решение об отказе заявителю в том, что Администрация города Норильска выступит принимающей организацией для соответствующего иностранного гражданина при его въезде на территорию муниципального образования город Норильск.

3.5. Отказ заявителю в том, что Администрация города Норильска выступит принимающей организацией для соответствующего иностранного гражданина при его въезде на территорию муниципального образования город Норильск,

принимается Комиссией при наличии следующих оснований:

а) неподтверждение заявителем гарантий материального обеспечения иностранного гражданина на время пребывания на территории муниципального образования город Норильск в сумме не ниже прожиточного минимума на одного члена семьи, установленного для муниципального образования город Норильск Правительством Красноярского края;

б) неподтверждение заявителем гарантий медицинского обеспечения иностранного гражданина на время пребывания на территории муниципального образования город Норильск;

в) неподтверждение жилищного обеспечения заявителем иностранного гражданина на период его пребывания на территории муниципального образования город Норильск, определенного пунктом 2.3 настоящего Порядка;

г) если иностранный гражданин, по информации правоохранительных органов, имеет неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленного преступления на территории Российской Федерации, либо за ее пределами, признаваемого таковым в соответствии с Федеральным законом;

д) если иностранный гражданин, по информации правоохранительных органов, два или более раза в течение трех лет привлекался к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за совершение административного правонарушения на территории Российской Федерации, - в течение трех лет со дня вступления в силу последнего постановления о привлечении к административной ответственности;

е) если в период своего предыдущего пребывания в Российской Федерации иностранный гражданин уклонился от уплаты налога или административного штрафа, либо не возместил расходы, связанные с административным выдворением за пределы Российской Федерации или с депортацией, - до осуществления соответствующим выплат в полном объеме;

ж) если в период своего предыдущего пребывания в Российской Федерации иностранный гражданин, по информации правоохранительных органов, подвергался административному выдворению за пределы Российской Федерации либо депортации;

з) если, по информации правоохранительных органов, в отношении иностранного гражданина принято решение о нежелательности пребывания (проживания) в Российской Федерации;

и) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

к) невыполнение заявителем взятых на себя ранее гарантий, указанных в приложении N 1 к настоящему Порядку.

3.6. По итогам рассмотрения Комиссией заявлений Отдел в течение пяти рабочих дней со дня вынесения Комиссией решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом Комиссией решении.

3.7. После принятия Комиссией решения о том, что Администрация города Норильска выступит принимающей организацией для иностранного гражданина, въезжающего на территорию муниципального образования город Норильск, Отдел в течение десяти рабочих дней со дня вынесения Комиссией решения направляет документы на согласование в Отдел ФСБ.

3.8. После получения из Отдела ФСБ согласования на въезд иностранного гражданина на территорию муниципального образования город Норильск либо отказа в согласовании въезда иностранного гражданина на территорию муниципального образования город Норильск Отдел в течение пяти рабочих дней письменно уведомляет заявителя о полученном согласовании либо об отказе в согласовании въезда соответствующего иностранного гражданина на территорию

муниципального образования город Норильск.

3.9. Уведомление о согласовании въезда иностранного гражданина на территорию муниципального образования город Норильск, оформленное согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (далее - Уведомление), подписывается заместителем Главы города Норильска по взаимодействию с правоохранительными органами и выдается Отделом под роспись заявителю или его доверенному лицу, при наличии нотариально удостоверенной доверенности.

3.10. Заявитель, либо его доверенное лицо, получившие Уведомление, проверяет правильность заполнения всех реквизитов Уведомления и расписывается в его получении в заявлении.

3.11. Решение Комиссии может быть обжаловано заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Специальный порядок рассмотрения заявлений

4.1. При наличии документально подтвержденных обстоятельств, связанных со смертью близкого родственника или трудной жизненной ситуацией, требующих незамедлительного въезда иностранного гражданина на территорию муниципального образования город Норильск, Председатель Комиссии вправе рассмотреть заявление в особом порядке, в результате чего принять решение (при подтверждении указанных обстоятельств) о неотложном направлении документов на въезд иностранного гражданина на согласование в Отдел ФСБ в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

4.2. К заявлению, оформленному согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, прилагаются документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, а также документы, подтверждающие необходимость незамедлительного въезда иностранного гражданина на территорию муниципального образования город Норильск.

4.3. Заявление, поданное в связи с обстоятельствами, указанными в пункте 4.1 настоящего Порядка, Отдел не позднее, чем на следующий рабочий день со дня регистрации заявления направляет на рассмотрение Председателю Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему заявления и прилагаемых к нему документов без заседания Комиссии принимает одно из следующих решений:

- решение о том, что Администрация города Норильска выступит принимающей организацией для соответствующего иностранного гражданина при его въезде на территорию муниципального образования город Норильск;

- решение об отказе заявителю в том, что Администрация города Норильска выступит принимающей организацией для соответствующего иностранного гражданина при его въезде на территорию муниципального образования город Норильск;

- решение об отказе в рассмотрении заявления в специальном порядке.

За принятие решения Председатель Комиссии несет персональную ответственность.

4.5. Отказ заявителю в том, что Администрация города Норильска выступит принимающей организацией для соответствующего иностранного гражданина при его въезде на территорию муниципального образования город Норильск, принимается Председателем Комиссии при наличии оснований, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 3.5 настоящего Порядка.

Отказ заявителю в рассмотрении заявления в специальном порядке принимается Председателем Комиссии в случае неподтверждения заявителем обстоятельств необходимости незамедлительного въезда иностранного

гражданина на территорию муниципального образования город Норильск.

4.6. По итогам рассмотрения Председателем Комиссии заявления Отдел в течение трех рабочих дней со дня вынесения Председателем Комиссии решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом Председателем Комиссии решении.

4.7. После принятия Председателем Комиссии решения о том, что принимающей организацией для иностранного гражданина, въезжающего на территорию муниципального образования город Норильск, выступит Администрация города Норильска, Отдел в течение трех рабочих дней со дня вынесения решения направляет документы на согласование в Отдел ФСБ.

4.8. При принятии Председателем Комиссии решения об отказе заявителю в рассмотрении заявления в специальном порядке заявление и документы передаются Председателем Комиссии в Отдел и подлежат рассмотрению в соответствии с требованиями пунктов 3.2 - 3.10 настоящего Порядка. При этом запрос необходимой информации в правоохранительных органах об иностранном гражданине, намеренном въехать на территорию муниципального образования город Норильск, указанной в подпунктах "г" - "з" пункта 3.5 настоящего Порядка осуществляется Отделом в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления в Отдел заявления и прилагаемых к нему документов от Председателя Комиссии.

4.9. После получения из Отдела ФСБ согласования на въезд иностранного гражданина на территорию муниципального образования город Норильск либо отказа в согласовании въезда иностранного гражданина на территорию муниципального образования город Норильск Отдел в течение трех рабочих дней письменно уведомляет заявителя о полученном согласовании либо об отказе в согласовании.

4.10. Решение Председателя Комиссии может быть обжаловано заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Отдел по требованию Главы города Норильска предоставляет ему сведения:

- о количестве решений Комиссии, Председателя Комиссии о том, что Администрация города Норильска выступит принимающей организацией для соответствующего иностранного гражданина при его въезде на территорию муниципального образования город Норильск (включая сведения о количестве иностранных граждан, в отношении которых такие решения были вынесены);

- о количестве решений Комиссии, Председателя Комиссии об отказе заявителю в том, что Администрация города Норильска выступит принимающей организацией для соответствующего иностранного гражданина при его въезде на территорию муниципального образования город Норильск (включая сведения об основаниях для вынесения таких решений и о количестве иностранных граждан, в отношении которых такие решения были вынесены).

Приложение N 1
К Порядку рассмотрения заявлений граждан,
зарегистрированных в муниципальном
образовании город Норильск, на въезд на
территорию муниципального образования
город Норильск иностранных граждан, для
которых принимающей организацией выступает
Администрация города Норильска,
утвержденному Постановлением
Администрации города Норильска
от 16 января 2012 г. N 10

(в ред. Постановления Администрации города Норильска от 21.06.2018 № 248, от
19.03.2019 № 104, от 21.07.2020 № 377)

заместителю Главы города Норильска
по взаимодействию с правоохранительными органами

от _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии)
проживающего по адресу: _____
зарегистрированного: _____
тел.: _____
категория: _____

Заявление

Я,

_____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)
прошу принять решение о том, что Администрация города Норильска выступит
принимающей организацией для иностранного гражданина:

_____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии) иностранного гражданина)
дата рождения: "___" _____ г.р., гражданство: _____,
место рождения: _____,
место постоянного проживания: _____,
вид документа, удостоверяющего личность _____,
(паспорт, св-во о рождении, вид на жительство и др.)
серия _____ номер _____, выдан "___" _____ г.,
орган, выдавший документ: _____,
степень родства: _____,
цель въезда: _____,
предполагаемый период въезда: _____.

Иностранный гражданин будет поставлен на учет по месту пребывания:

г. Норильск, район _____ ул. _____, Д. __, корп. __, кв. __.

(адрес места пребывания иностранного гражданина в г. Норильске)

В состав членов моей семьи, проживающих совместно, по месту жительства

и (или) пребывания, входят следующие лица:

	Ф.И.О. (последнее при наличии)	Степень родства/статус
1		
2		
3		
4		
5		

Я, _____ гарантирую обеспечить:
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

1. Встречу иностранного гражданина в пункте въезда в г. Норильск;
2. Предоставление иностранному гражданину материального, медицинского и жилищного обеспечения;
3. Постановку на учет по месту пребывания в органах УФМС России по Красноярскому краю в г. Норильске;
4. Выезд иностранного гражданина и подтверждение документально его убытия с территории с регламентированным посещением по окончании срока пребывания в отдел административного производства Управления административной практики Администрации города Норильска.

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, подтверждаю.

"__" _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О. (последнее- при наличии), подпись заявителя)

Уведомление получил _____
(дата, подпись, расшифровка подписи)

Приложение N 2
К Порядку рассмотрения заявлений граждан,
зарегистрированных в муниципальном
образовании город Норильск, на въезд на
территорию муниципального образования
город Норильск иностранных граждан, для
которых принимающей организацией выступает
Администрация города Норильска,
утвержденному Постановлением
Администрации города Норильска
от 16 января 2012 г. N 10

(в ред. Постановления Администрации города Норильска от 21.06.2018 № 248, от
21.07.2020 № 377)

от _____

зарегистрированного (ой) по адресу:

г. Норильск, район _____

ул. _____, д. _____, кв. _____

проживающего (ей) по адресу:

г. Норильск, район _____

ул. _____, д. _____, кв. _____

тел _____

дата рождения _____

данные документа, удостоверяющего личность:

серия _____, N _____

выдан: когда _____

кем _____

Согласие

На обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

выражаю свое согласие на обработку в отдел административного производства
Управления административной практики Администрации города Норильска,
расположенного по адресу: г. Норильск, ул. Советская 9 «А», кабинет 322, моих
персональных данных/персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

в том числе: - фамилии, имени, отчества; номера и серии документа,
удостоверяющего личность, сведений о дате его выдачи и выдавшем органе; года,
месяца, даты и места рождения; адреса проживания; сведений о доходах; и иных
персональных данных, содержащихся в представленных документах, а именно
совершение отделом административного производства Управления
административной практики Администрации города Норильска действий,
предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: любых действий (операций) или
совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств

автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью рассмотрения заявления о въезде на территорию муниципального образования город Норильск иностранного гражданина, для которого принимающей организацией выступает Администрация города Норильска.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

"__" _____ Г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

<*> Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
согласен (на) на обработку персональных данных ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего)

"__" _____ Г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

<*> Заполняется родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка в возрасте от 14 до 18 лет.

Приложение N 3
К Порядку рассмотрения заявлений граждан,
зарегистрированных в муниципальном
образовании город Норильск, на въезд на
территорию муниципального образования
город Норильск иностранных граждан, для
которых принимающей организацией выступает
Администрация города Норильска,
утвержденному Постановлением
Администрации города Норильска
от 16 января 2012 г. N 10

(в ред. Постановления Администрации города Норильска от 21.06.2018 № 248)

Российская Федерация
Красноярский край

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА НОРИЛЬСКА
Ленинский пр-т, 24 "А", г. Норильск,
Красноярский край, 663300
Телефон: 43-71-40
Факс: (3919) 43-70-24
e-mail: kans@norilsk-city.ru
http://www.norilsk-city.ru

СОГЛАСОВАНО:
Отдел по городу Норильску
Управления по Красноярскому
краю ФСБ России

(подпись) М.П.

N 0000 от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о согласовании въезда иностранного гражданина
на территорию муниципального образования город Норильск

Администрация города Норильска уведомляет о том, что гражданин(ка):

Ф.И.О: _____

дата рождения _____

гражданство _____

документ, удостоверяющий личность: _____

N и дата выдачи _____

получил(а) согласование Отдела по городу Норильску

Управления по Красноярскому краю ФСБ России

(письмо от _____) на въезд на территорию

муниципального образования город Норильск

в период: _____.

заместитель Главы города Норильска
по взаимодействию с правоохранительными органами

_____ (Ф.И.О.)

М.П.