

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.06.2013 г. № 295**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,
РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
НОРИЛЬСКА, А ТАКЖЕ ИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК В
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

(в ред. постановлений Администрации города Норильска
от 27.08.2013 № 391, от 03.07.2015 № 348, от 21.12.2015 № 631,
от 17.12.2021 № 610, от 12.04.2022 № 201)

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 "О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о предоставлении лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о расходах", руководствуясь ст.ст. 45, 66 Устава муниципального образования город Норильск,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации города Норильска, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования город Норильск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Заполярная правда" и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете "Заполярная правда".

И.о. Руководителя Администрации
города Норильска
И.В.ПЕРЕТЯТКО

Утвержден
Постановлением
Администрации
города Норильска
от 24.06.2013 № 295

**ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ
ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА,
А ТАКЖЕ ИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ НА
ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
НОРИЛЬСК В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ
ИНТЕРНЕТ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

(в ред. постановлений Администрации города Норильска
от 27.08.2013 № 391, от 03.07.2015 № 348, от 17.12.2021 № 610,
от 12.04.2022 № 201)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру размещения на официальном сайте муниципального образования город Норильск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.norilsk-city.ru (далее - официальный сайт) и предоставления средствам массовой информации по их запросам для опубликования следующих сведений:

а) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах) лиц, замещающих должности муниципальной службы включенные в Перечень должностей муниципальной службы в Администрации города Норильска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации города Норильска обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - муниципальные служащие), утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 07.10.2020 № 513, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (далее - сведения об источниках получения средств).

2. Муниципальные служащие ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом (с 1 января по 31 декабря), предоставляют в кадровую службу, ведущую их личные дела, сведения о доходах, о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах), по форме, которая установлена для представления сведений о расходах государственными гражданскими служащими Красноярского края.

3. На официальном сайте размещаются и предоставляются средствам массовой информации по их запросам для опубликования следующие сведения:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, а также его супруге (супругу) и несовершеннолетнему ребенку, на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого объекта;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, а также его супруге (супругу) и несовершеннолетнему ребенку;

в) сведения о доходах муниципального служащего, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетнего ребенка полученных за отчетный период от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты);

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка в случае, предусмотренном пунктом 2 настоящего Порядка (например, доход по основному месту работы лица, замещающего должность муниципальной службы, и его супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства и другое).

4. В размещаемых на официальном сайте сведениях запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка, о доходах муниципального служащего, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетнего ребенка об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетнего ребенка;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, а также его супруге (супругу) и несовершеннолетнему ребенку на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, об источниках получения средств муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей предоставляются в электронном виде кадровыми службами, ведущими личные дела муниципальных служащих, в Управление по персоналу Администрации города Норильска в 5-дневный срок со дня истечения срока, установленного пунктом 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Управление по персоналу Администрации города Норильска в 10-дневный срок со дня истечения срока, установленного пунктом 2 настоящего Порядка, готовит сводную таблицу по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляет ее в Управление информатизации и связи Администрации города Норильска для размещения на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного пунктом 2 настоящего Порядка.

Сведения о доходах, об источниках получения средств муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся (размещены) на официальном сайте в течение всего периода Замещения соответствующим муниципальным служащим должности муниципальной службы и обновляются в сроки, указанные в абзаце втором настоящего пункта.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска от 27.08.2013 № 391)

6. В случае если муниципальный служащий представил в соответствующую кадровую службу уточненные сведения о доходах, расходах и если эти сведения подлежат

размещению на официальном сайте в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, то уточненные сведения размещаются на официальном сайте по правилам, предусмотренным настоящим Порядком, в течение пяти рабочих дней со дня представления уточненных сведений. При этом, кадровая служба, ведущая личное дело муниципального служащего, представившего уточненные сведения, направляет их в Управление по персоналу Администрации города Норильска не позднее одного рабочего дня, следующего за днем представления уточненных сведений.

7. Работники Управления по персоналу Администрации города Норильска, иных кадровых служб, Управления информатизации и связи Администрации города Норильска несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

8. При поступлении в Администрацию города Норильска обращения средств массовой информации о предоставлении им для опубликования сведений о доходах, сведений об источниках получения средств, в отношении муниципальных служащих, Управление по персоналу:

8.1. в трехдневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

8.2. в семидневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации:

- обеспечивает направление средствам массовой информации прямой ссылки на размещенные на официальном сайте сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

- обеспечивает предоставление средствам массовой информации сведений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, по форме согласно приложению к настоящему Порядку, по муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос, в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

			объекта недвижимост и	дь кв. м	а расположен ия	объекта недвижимост и	дь кв. м	а расположен ия	
1. Муниципального служащего									
2. Супруги (супруга)									
3. Несовершеннолетне го ребенка									

Руководитель кадровой службы _____
Ф.И.О.

<1> Графа заполняется в случае совершения сделок (совершения сделки) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду